

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
ঢাকা।

[মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক]

প্রজ্ঞাপন

তারিখঃ ১৬ আষাঢ়, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ / ৩০ জুন, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

এস.আর.ও. নং-২২৬-আইন/২০১৯/৬২-মুসক।- মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর ধারা ১৩৫ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিল, যথা:-

উপরি-উক্ত বিধিমালার –

(১) বিধি ২ এর দফা (খ) এর পর নিম্নরূপ নতুন দফা (খখ) ও (খগ) সন্নিবেশিত হইবে, যথা:-

“(খখ) “রাজস্ব কর্মকর্তা” অর্থ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়ের বা সার্কেলের বা মূল্য সংযোজন কর বৃহৎ করদাতা ইউনিটের দায়িত্বে নিয়োজিত রাজস্ব কর্মকর্তা;

(খগ) “স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়” অর্থ রাজস্ব কর্মকর্তা, মূল্য সংযোজন কর এর কার্যালয়, মূল্য সংযোজন কর বৃহৎ করদাতা ইউনিট-এর আওতাধীন রাজস্ব কর্মকর্তা এর অধীনে ন্যস্ত যে কোনো শাখা এবং বোর্ড কর্তৃক সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, নির্ধারিত অন্য কোনো কার্যালয়;”;

(২) বিধি ৪ এর উপ-বিধি (২) এর দফা (খ) এ উল্লিখিত “দপ্তর” শব্দটির পর “কর্তৃক নির্ধারিত সেবা কেন্দ্র” শব্দগুলি সংযোজিত হইবে;

(৩) বিধি ৫ এর উপ-বিধি (২) এর দফা (খ) এ উল্লিখিত “দপ্তর” শব্দটির পর “কর্তৃক নির্ধারিত সেবা কেন্দ্র” শব্দগুলি সন্নিবেশিত হইবে;

(৪) বিধি ১৮ক এর-

(অ) উপ-বিধি (১) এর দফা (খ) ও (গ) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ দফা (খ) ও (গ) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

“(খ) স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত পণ্য বা সেবার বর্ণনা, পরিমাণ, পরিশোধিত অর্থ, বিল অব এন্ট্রি/মূসক চালানপত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঘোষিত উপকরণ-উৎপাদ সহগ ইত্যাদির বিবরণ;

(গ) পণ্য বা সেবার উপর পরিশোধিত উপকরণ কর ও সম্পূরক শুল্ক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) হ্রাসকারী সমন্বয় গ্রহণের জন্য পিআরসি (Proceed Realization Certificate) এর ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত অনুলিপি এবং রপ্তানি আয়ের স্বপক্ষে বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র।”;

(আ) উপ-বিধি (২) এর দফা (খ) ও (গ) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ দফা (খ) ও (গ) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

“(খ) আন্তর্জাতিক দরপত্রের অধীন স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত পণ্য বা সেবার বর্ণনা, পরিমাণ, পরিশোধিত অর্থ, বিল অব এন্ট্রি/মূসক চালানপত্র, ঘোষিত উপকরণ-উৎপাদ সহগ ইত্যাদির বিবরণ;

“(গ) স্থানীয় বা আমদানি পর্যায়ে পণ্য বা সেবার উপর পরিশোধিত উপকরণ কর ও সম্পূরক শুল্ক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) হ্রাসকারী সমন্বয় গ্রহণের জন্য পিআরসি (Proceed Realization Certificate) এর ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত অনুলিপি এবং রপ্তানি আয়ের স্বপক্ষে বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র।”;

(৫) বিধি ২৯ এর উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত “উপ-ধারা (২)” শব্দ, বন্ধনী ও সংখ্যার পরিবর্তে “উপ-ধারা (১)” শব্দ, বন্ধনী ও সংখ্যা প্রতিস্থাপিত হইবে;

(৬) বিধি ৪১ এর দফা (ক) তে উল্লিখিত “মূসক-৬.২” শব্দ, চিহ্নগুলি ও সংখ্যাগুলির পরে “বা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, “মূসক-৬.২.১” শব্দগুলি, কমাগুলি, চিহ্নগুলি ও সংখ্যাগুলি সন্নিবেশিত হইবে;

(৭) বিধি ৪২ এর উপ-বিধি (২) এ উল্লিখিত “কমিশনারের” শব্দটির পরিবর্তে “সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার” শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(৮) অষ্টম অধ্যায়ের শিরোনামে উল্লিখিত “টার্নওভার কর সমন্বয়” শব্দগুলির পরিবর্তে “টার্নওভার কর আদায়” শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(৯) বিধি ৪৬ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ বিধি ৪৬ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

“৪৬। টার্নওভার কর আদায়।— বোর্ড বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে তালিকাভুক্তি প্রদানের লক্ষ্যে নিবন্ধন সীমা নিরূপণ ও টার্নওভার কর আদায় পদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে।”;

(১০) বিধি ১০৯ এর উপ-বিধি (৮) এ উল্লিখিত “চম” শব্দটির পরিবর্তে “সম” শব্দটি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(১১) ফরম মূসক-২.১ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মূসক-২.১ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

“Government of the People's Republic of Bangladesh

National Board of Revenue

VAT/Turnover Tax Registration Form

Mushak-2.1

This form will be used for the taxpayers required/willing to get registered/enlistment under the Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012. Please read the instructions pages at the end of this form carefully and fill ALL applicable fields correctly. Please contact our help-desk at 16555 if you need any assistance.

A. REGISTRATION BASICS

A1. Registration

Category

New

Re-registration

Old 11 Digit
BIN

Name of
Company

B. BUSINESS INFORMATION

B1. Type of
ownership:

(a) Proprietorship:

(b) Partnership:

(c) Private Limited

(d) Public Limited

(e) International Organization

(f) Diplomatic Mission

(g) Government

(h) NGO

(i) Educational Inst.	<input type="checkbox"/>	(j) Other	<input type="checkbox"/>	<i>[Please specify in the field below]</i>
				<input type="text"/>

B2. Are you a Withholding Entity:

Yes No

C. General Information

C1. Trade License No (if applicable) Issue Date

C2. RJSC Incorporation number (if any) Issue Date

C3. e-TIN (if applicable)

C4. Name of the Company (As in e-TIN)

C5. Name of the Company (If different than in e-TIN) (Where applicable)

C6. Trading Brand Name (if any)

C7. Registration Type

VAT Turnover Tax

C8. Equity Information

100% Local 100% Foreign Joint Venture Local Share (%)

C9. BIDA
Registration
Number (if any)

Issue
Date

D. CONTACT INFORMATION

D1. Factory/Business
Operations
Address

D2. District

D3. Police Station

D4. Post Code

D5. Land
Telephone Number
(if any)

(District
code+phone
number)

D6. Mobile
Telephone Number

(e.g.
01XXXX
XXXXX)

D7. e-Mail

D8. Fax Number (
if any)

(District
code+phone
number)

D9. Web address
(if any)

D10. Registered
HQ Address [*If
different than
address of D1*] (if
any)

D11. Registered

HQ Address
outside Bangladesh
[for 100% foreign
ownership] (if any)

**E. LIST OF BRANCH UNITS YOU WISH TO BRING UNDER
CENTRAL REGISTRATION**

Branch Address	Branch Name	Category	Annual Turnover	BIN (if any)
1.				
2.				
3.				

[Use separate sheet to add more branch information]

**F. MAJOR AREA
OF ECONOMIC
ACTIVITY**

F1. Manufacturing

F2. Services

F3. Imports

IRC
Num
ber

Issue
Date

F4. Exports

ERC
Num
ber

Issue
Date

F5. Other

Plea
se
Spec
ify

**G. AREAS OF MANUFACTURING
[MANDATORY IF TAXPAYER SELECT
"MANUFACTURING" IN FIELD F1]**

1. Agriculture/Forestr
y/Fisheries

2. Edible Oil

3. Food & Beverage	<input type="checkbox"/>	4. Tobacco	<input type="checkbox"/>
5. Ores & Minerals	<input type="checkbox"/>	6. Chemical Products	<input type="checkbox"/>
7. Plastic & Rubber Products	<input type="checkbox"/>	8. Leather & Leather Products	<input type="checkbox"/>
9. Wood, Wooden Products & Furniture	<input type="checkbox"/>	10. Paper & Paper Products	<input type="checkbox"/>
11. Textiles & Apparels	<input type="checkbox"/>	12. Glass, Ceramic & Stone Articles	<input type="checkbox"/>
13. Jewelry	<input type="checkbox"/>	14. Iron, Steel & Other Metal Products	<input type="checkbox"/>
15. Machinery & equipment	<input type="checkbox"/>	16. Electrical & Electronics	<input type="checkbox"/>
17. Automobiles	<input type="checkbox"/>	18. Cycles & Motorcycles	<input type="checkbox"/>
19. Watercraft	<input type="checkbox"/>	20. Aviation	<input type="checkbox"/>
21. Optical Instruments (e.g. spectacles, camera)	<input type="checkbox"/>	22. Others	<input type="checkbox"/>
		(Please specify)	<input type="text"/>

H. AREAS OF SERVICE [MANDATORY IF TAXPAYER SELECT "SERVICES" IN FIELD F2]

1. Construction	<input type="checkbox"/>	2. Trading including e-Commerce	<input type="checkbox"/>
3. Real Estate	<input type="checkbox"/>	4. Transport	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	6. Financial	<input type="checkbox"/>

Electricity/Gas/Water Supply	<input type="checkbox"/>	Institution	<input type="checkbox"/>
7. Hotel & Guest Houses	<input type="checkbox"/>	8. Restaurants	<input type="checkbox"/>
9. Rental & Leasing Service	<input type="checkbox"/>	10. Research & Consultancy	<input type="checkbox"/>
11. Healthcare	<input type="checkbox"/>	12. Education & Training	<input type="checkbox"/>
13. Telecommunication & Internet	<input type="checkbox"/>	14. Software & ITES	<input type="checkbox"/>
15. Sports & entertainment	<input type="checkbox"/>	16. Event Management & Catering	<input type="checkbox"/>
17. Workshop & Engineering	<input type="checkbox"/>	18. Tour Operator & Travel Agent	<input type="checkbox"/>
19. Advertising & Promotion	<input type="checkbox"/>	20. Customs Brokerage & Freight Forwarding	<input type="checkbox"/>
21. Radio & TV Operations	<input type="checkbox"/>	22. Consultancy	<input type="checkbox"/>
23. Others	<input type="checkbox"/>		
(Please specify)	<input type="text"/>		

I. BUSINESS CLASSIFICATION CODE [MANDATORY IF TAXPAYER SELECT "MANUFACTURING" IN FIELD F1 AND/OR "SERVICES" IN FIELD F2]

Commercial Description of Supply	H.S/Service Code	Description of H.S/Service Code
1.		
2.		
3.		

[USE SEPARATE CODE FOR EACH SUPPLY ACCORDING TO YOUR SELECTION IN SECTION "G" AND/OR "H" ABOVE]

[Use separate sheet

to add more information]

J. BANK ACCOUNT DETAILS

Account Name	Bank Name	Account Number	Branch
1.			
2.			
3.			

[Add separate sheet for more bank accounts]

K. INFORMATION ABOUT OWNERS/DIRECTORS/Head of Entity

Full Name	Share (%)	NID/Passport Number & Issuing Country	e-TIN
1.			
2.			
3.			

[Add separate sheet for more owners/directors. For foreign nationals use Passport Number and issuing country]

L. BUSINESS OPERATIONS

L1. Taxable turnover in past 12 months period *(if applicable)*

L2. Projected turnover in next 12 months period

L3. No of employees

L4. Are you making any zero rated supply Yes No

L5. Are you making any VAT exempted supply Yes No

L6. Major Capital Machinery (IF APPLICABLE) :

Description	Quantity	H.S. Code	Value in BDT	Production Capacity	Physical Condition
-------------	----------	-----------	--------------	---------------------	--------------------

1.					
2.					
3.					

[Add separate sheets for more information]

L7. Input-Output data (IF APPLICABLE) :

Commercial Description of Output	H.S./ Service Code of Output	Selling Unit	Description of Major Inputs	H.S./ Service Code of Input	Quantity of input used per unit of output
1.					
2.					
3.					

[Add separate sheets for more information]

M. Authorized Persons information for Online Activity

Description	Person-1	Person-2	Person-3
1. Name			
2. Designation			
3. NID			
4. Mobile No			
5. E-mail			
6. Purpose			

N. Declaration

All the details and information provided in this form are true and complete. I am aware that any untrue/incomplete statement may result in delay in BIN issuance and I may be subjected to full penalty under The Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012 or any other applicable Act prevailing at present.

**SIGNATURE OF
AUTHORIZED PERSON**

(For manual submission only)

FULL NAME:

DESIGNATION:

”

(১০) ফরম মূসক-৪.৩ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মূসক-৪.৩ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

“গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৪.৩											
উপকরণ-উৎপাদ সহগ (Input-Output Coefficient) ঘোষণা (বিধি ২১ দ্রষ্টব্য)											
প্রতিষ্ঠানের নাম:											
ঠিকানা:											
বিন:											
দাখিলের তারিখ :											
ঘোষিত সহগ অনুযায়ী পণ্য/সেবার প্রথম সরবরাহের তারিখ :											
ক্রমিক সংখ্যা	পণ্যের এইচ এস কোড/ সেবা কোড	সরবরাহতব্য পণ্য/সেবার নাম ও বর্ণনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্র্যান্ড নামসহ)	সরবরাহের একক	একক পণ্য/সেবা সরবরাহে ব্যবহার্য যাবতীয় উপকরণের/কাঁচামালের ও প্যাকিং সামগ্রীর বিবরণ, পরিমাণ ও ক্রয়মূল্য (উপকরণভিত্তিক অপচয়ের শতকরা হারসহ)					মূল্য সংযোজনের বিবরণ		মন্তব্য
				বিবরণ	অপচয়সহ পরিমাণ	ক্রয় মূল্য	অপচয়ের পরিমাণ	শতকরা হার	মূল্য সংযোজনের খাত	মূল্য	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)

প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম :

পদবী:

স্বাক্ষর:

সীল:

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

- ১। যেকোন পণ্য বা সেবা প্রথম সরবরাহের পূর্ববর্তী ১৫ দিনের মধ্যে অনলাইনে মূসক কম্পিউটার সিস্টেমে বা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তরে উপকরণ-উৎপাদ সহগ ঘোষণা দাখিল করিতে হইবে।
- ২। পণ্য মূল্য বা মোট উপকরণ/কাঁচামালের মূল্য ৭.৫% এর বেশী পরিবর্তন হইলে নতুন ঘোষণা দাখিল করিতে হইবে।
- ৩। উপকরণ ক্রয়ের স্বপক্ষে প্রামাণিক দলিল হিসাবে বিল অব এন্ট্রি বা চালানপত্রের কপি সংযুক্ত করিতে হইবে। ”;

(১১) ফরম মুসক-৬.১ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মুসক-৬.১ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

মুসক-৬.১																				
প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও ব্যবসা সনাক্তকরণ সংখ্যা ক্রয় হিসাব পুস্তক (পণ্য বা সেবা প্রক্রিয়াকরণে সম্পূর্ণ এমন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য) [বিধি ৪০(১) এর দফা (ক) এবং ৪১ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য] পণ্য/সেবার উপকরণ ক্রয়																				
ক্রমিক সংখ্যা	তারিখ	মজুদ উপকরণের প্রারম্ভিক জের		ক্রয়কৃত উপকরণ										উপকরণের প্রারম্ভিক জের		মন্তব্য				
		পরিমাণ (একক)	মূল্য (সকল প্রকার কর ব্যতীত)	চালানপত্র/বিল অব এন্ট্রি নম্বর	তারিখ	বিক্রেতা/ সরবরাহকারী			বিবরণ	পরিমাণ	মূল্য (সকল প্রকার কর ব্যতীত)	সম্পূরকশুদ্ধ (যদি থাকে)	মুসক	মোট উপকরণের পরিমাণ			পণ্য প্রস্তুত/প্রক্রিয়া করণে উপকরণের ব্যবহার	পরিমাণ (একক)	মূল্য (সকল প্রকার কর ব্যতীত)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	(১৭)	(১৮)			(১৯)

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

- ১। অর্থনৈতিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার ক্রয়ের তথ্য এই ফরমে অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।
- ২। যে ক্ষেত্রে অনিবন্ধিত ব্যক্তির নিকট হইতে পণ্য ক্রয় করা হইবে সেই ক্ষেত্রে উক্ত ব্যক্তির পূর্ণাঙ্গ নাম, ঠিকানা ও জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর যথাযথভাবে সংশ্লিষ্ট কলাম [(৭), (৮) ও (৯)] এ আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।
- ৩। উপকরণ ক্রয়ের স্বপক্ষে প্রামাণিক দলিল হিসাবে বিল অব এন্ট্রি বা চালানপত্রের কপি সংরক্ষণ করিতে হইবে।”;

(১২) ফরম মূসক-৬.২ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মূসক-৬.২ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-
 “গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৬.২																				
প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও ব্যবসা সনাক্তকরণ সংখ্যা																				
বিক্রয় হিসাব পুস্তক																				
(পণ্য বা সেবা প্রক্রিয়াকরণে সম্পূর্ণ এমন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য)																				
[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (খ) এবং বিধি ৪১ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]																				
পণ্য/সেবার বিক্রয়																				
ক্রমিক সংখ্যা	তারিখ	উৎপাদিত পণ্য/সেবার প্রারম্ভিক জের		উৎপাদন		মোট উৎপাদিত পণ্য/সেবা		ফ্রেতা/ সরবরাহগ্রহীতা			চালানপত্রের বিবরণ		বিক্রিত/সরবরাহকৃত পণ্যের বিবরণ				পণ্যের প্রারম্ভিক জের		মন্তব্য	
		পরিমাণ (একক)	মূল্য (সকল প্রকার কর ব্যতীত)	পরিমাণ (একক)	মূল্য (সকল প্রকার কর ব্যতীত)	পরিমাণ (একক)	মূল্য (সকল প্রকার কর ব্যতীত)	নাম	ঠিকানা	নিবন্ধন/ তালিকাভুক্তি/ জাতীয় পরিচয়পত্র নং	নম্বর	তারিখ	বিবরণ	পরিমাণ	করযোগ্য মূল্য	সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে)	মূসক	পরিমাণ (একক)		মূল্য (সকল প্রকার কর ব্যতীত)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭) =(৩+৫)	(৮) =(৪+৬)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	(১৭)	(১৮)	(১৯) =(৭-১১)	(২০) =(৮-২৬)	(২১)

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

* যেইক্ষেত্রে অনিবন্ধিত ব্যক্তির নিকট পণ্য বিক্রয় করা হইবে সেইক্ষেত্রে উক্ত ব্যক্তির পূর্ণাঙ্গ নাম, ঠিকানা ও জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর যথাযথভাবে সংশ্লিষ্ট কলামে [(৯), (১০) ও (১১)] আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।”;

(১৩) ফরম মূসক-৬.২.১ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মূসক-৬.২.১ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

“গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

<p style="text-align: right;">মূসক-৬.২.১</p> <p style="text-align: center;">প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও বিন ক্রয়-বিক্রয় হিসাব (পণ্য বা সেবা প্রক্রিয়াকরণে সম্পূর্ণ নয় (ব্যবসায়ী) এমন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য) [বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (খখ) ও বিধি ৪১(ক) দ্রষ্টব্য]</p>																									
ক্রমিক সংখ্যা	তারিখ	বিক্রয়যোগ্য পণ্যের প্রারম্ভিক জের		ক্রয়		মোট পণ্য		বিক্রেতার তথ্য			ক্রয় চালানপত্রের/ বিল অব এন্ট্রির বিবরণ		বিক্রিত/সরবরাহকৃত পণ্যের বিবরণ				ক্রেতার তথ্য		বিক্রয় চালানপত্রের বিবরণ		পণ্যের প্রারম্ভিক জের		মন্তব্য		
		পরিমাণ (একক)	মূল্য (সকল প্রকার কর ব্যতীত)	পরিমাণ (একক)	মূল্য (সকল প্রকার কর ব্যতীত)	পরিমাণ (একক)	মূল্য (সকল প্রকার কর ব্যতীত)	নম্বর	তারিখ	বিবরণ	পরিমাণ	করযোগ্য মূল্য (সকল প্রকার কর ব্যতীত)	সম্পূরক শুদ্ধ (যদি থাকে)	মূসক	নাম	ঠিকানা	নিবন্ধন/ তালিকাভুক্তি/ জাতীয় পরিচয়পত্র নং	নম্বর	তারিখ	পরিমাণ	মূল্য (সকল প্রকার কর ব্যতীত)				
																						নাম		ঠিকানা	নিবন্ধন/ তালিকাভুক্তি/ জাতীয় পরিচয়পত্র নং
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭) =(৩+৫)	(৮) =(৪+৬)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	(১৭)	(১৮)	(১৯)	(২০)	(২১)	(২২)	(২৩)	(২৪) =(১৭-২৫)	(২৫) =(৮-১৬)	(২৬)

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

* যেইক্ষেত্রে অনিবন্ধিত ব্যক্তির নিকট হইতে পণ্য ক্রয় বা অনিবন্ধিত ব্যক্তির নিকট পণ্য বিক্রয় করা হইবে সেইক্ষেত্রে উক্ত ব্যক্তির পূর্ণাঙ্গ নাম, ঠিকানা ও জাতীয় পরিচয়পত্র নং যথাযথভাবে সংশ্লিষ্ট কলামে [(৯), (১০), (১১), (১৯), (২০) ও (২১)] আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।”;

(১৪) ফরম মূসক-৬.৩ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মূসক-৬.৩ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-



“গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৬.৩

কর চালানপত্র

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (গ) ও দফা (চ) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধিত ব্যক্তির নাম:

নিবন্ধিত ব্যক্তির বিআইএন:

চালানপত্র ইস্যুর ঠিকানা:

ফ্রেতার নাম:

ফ্রেতার বিআইএন:

সরবরাহের গন্তব্যস্থল:

চালানপত্র নম্বর:

ইস্যুর তারিখ:

ইস্যুর সময়:

ক্রমিক	পণ্য বা সেবার বর্ণনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্র্যান্ড নামসহ)	সরবরাহের একক	পরিমাণ	একক মূল্য ^১ (টাকায়)	মোট মূল্য ^১ (টাকায়)	সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ (টাকায়)	মূল্য সংযোজন করের হার/ সুনির্দিষ্ট কর	মূল্য সংযোজন কর/ সুনির্দিষ্ট কর এর পরিমাণ (টাকায়)	সকল প্রকার শুল্ক ও করসহ মূল্য
				সর্বমোট					

প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম:

পদবী :

স্বাক্ষর:

সীল:

* উৎসে কর্তনযোগ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে ফরমটি সমন্বিত কর চালানপত্র ও উৎসে কর কর্তন সনদপত্র হিসেবে বিবেচিত হইবে এবং উহা উৎসে কর কর্তনযোগ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

^১ সকল প্রকার কর ব্যতীত মূল্য”;

(১৫) ফরম মূসক-৬.৫ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মূসক-৬.৫ প্রতিস্থাপিত হইবে,
যথা:-

“গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৬.৫

কেন্দ্রীয় নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের পণ্য স্থানান্তর চালানপত্র

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ঙ) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধিত ব্যক্তির নাম :

নিবন্ধিত ব্যক্তির বিআইএন :

প্রেরণকারী ইউনিট/শাখা/পণ্যাগারের নাম ও ঠিকানা :

গ্রহীতা ইউনিট/শাখা/পণ্যাগারের নাম ও ঠিকানা :

চালান নম্বর :

ইস্যুর তারিখ :

ইস্যুর সময় :

ক্রমিক নং	পণ্যের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্ট ব্রান্ড নামসহ) বিবরণ	পরিমাণ	কর ব্যতীত মূল্য	প্রযোজ্য করের পরিমাণ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম:

পদবী:

স্বাক্ষর:

সীল: ”;

(১৬) ফরম মূসক-৯.১ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মূসক-৯.১ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-



“গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৯.১

মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্র
[বিধি ৪৭ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

অংশ-১: করদাতার তথ্য

(১) ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	:	
(২) করদাতার নাম	:	
(৩) করদাতার ঠিকানা	:	
(৪) ব্যবসার প্রকৃতি	:	
(৫) অর্থনৈতিক কার্যক্রম এর প্রকৃতি	:	

অংশ-২: দাখিলপত্র জমার তথ্য

(১) কর মেয়াদ	:	মাস / বৎসর
(২) দাখিলপত্রের প্রকার [অনুগ্রহ করিয়া প্রযোজ্যটিতে টিক দিন]	:	(ক) মূল দাখিলপত্র (ধারা ৬৪) <input type="checkbox"/> (খ) সংশোধিত দাখিলপত্র (ধারা ৬৬) <input type="checkbox"/> (গ) পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র (ধারা ৬৭) <input type="checkbox"/>
(৩) বিগত করমেয়াদে কোনো কার্যক্রম সম্পাদিত হইয়াছে কি?	:	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না [যদি 'না' হয় তাহা হইলে অংশ-১, ৩, এবং ১১ পূরণ করুন]
(৪) পেশের তারিখ	:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

অংশ-৩: সরবরাহ প্রদান - প্রদেয় কর

সরবরাহের প্রকৃতি	নোট	মূল্য (ক)	এসডি (খ)	মূসক (গ)
শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/সেবা	সরাসরি রপ্তানি	১		সাবফর্ম-ক
	প্রচ্ছন্ন রপ্তানি	২		সাবফর্ম-ক
অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা	৩			সাবফর্ম-ক
আদর্শ হারের পণ্য/সেবা	৪			সাবফর্ম-ক
সর্বোচ্চ খুচরা মূল্যভিত্তিক পণ্য	৫			সাবফর্ম-ক
সুনির্দিষ্ট কর ভিত্তিক পণ্য/সেবা	৬			সাবফর্ম-গ
আদর্শ করহার ব্যতীত ভিন্ন করহার ভিত্তিক পণ্য/সেবা	৭			সাবফর্ম-ক
খুচরা/পাইকারী/ব্যবসায়ী ভিত্তিক সরবরাহ	৮			সাবফর্ম-খ
মোট বিক্রয়মূল্য ও মোট প্রদেয় কর	৯			

অংশ-৪: ক্রয় - উপকরণ কর

(ক) আপনার সরবরাহকৃত সকল পণ্য যদি আদর্শ হারের হয়, সেক্ষেত্রে নোট ১০-২০ পূরণ করুন।
(খ) আপনার সরবরাহকৃত সকল পণ্য যদি আদর্শ হারের না হয়, সেক্ষেত্রে নোট ২১-২২ পূরণ করুন।
(গ) আপনার সরবরাহকৃত পণ্য যদি আদর্শ হারের এবং আদর্শহার ব্যতীত উভয় হয়, সেক্ষেত্রে পণ্য উৎপাদনে উপকরণের ব্যবহার অনুযায়ী উপকরণ মূল্য আনুপাতিক হারে প্রযোজ্যতা অনুযায়ী নোট ১০-২২ পূরণ করুন।

ক্রয়ের প্রকৃতি	নোট	মূল্য (ক)	মুসক (খ)	
শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/সেবা	স্থানীয় ক্রয়	১০		সাবফর্ম-ক
	আমদানি	১১		সাবফর্ম-ক
অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা	স্থানীয় ক্রয়	১২		সাবফর্ম-ক
	আমদানি	১৩		সাবফর্ম-ক
আদর্শ হারের পণ্য/সেবা	স্থানীয় ক্রয়	১৪		সাবফর্ম-ক
	আমদানি	১৫		সাবফর্ম-ক
আদর্শ হার ব্যতিত অন্যান্য হারের পণ্য/সেবা	স্থানীয় ক্রয়	১৬		সাবফর্ম-ক
	আমদানি	১৭		সাবফর্ম-ক
সুনির্দিষ্ট কর ভিত্তিক পণ্য/সেবা	স্থানীয় ক্রয়	১৮		সাবফর্ম-গ
রেয়াতযোগ্য নয় এরূপ পণ্য/সেবা (স্থানীয় ক্রয়)	টার্ণওভার প্রতিষ্ঠান হইতে	১৯		সাবফর্ম-ক
	অনির্ভুক্ত প্রতিষ্ঠান হইতে	২০		সাবফর্ম-ক
রেয়াতযোগ্য নয় এরূপ পণ্য/সেবা (যে সকল করদাতা শুধুমাত্র অব্যাহতিপ্রাপ্ত/সুনির্দিষ্ট কর/আদর্শ হার ব্যতিত অন্যান্য হারের পণ্য/সেবা সরবরাহ করেন)	স্থানীয় ক্রয়	২১		সাবফর্ম-ক
	আমদানি	২২		সাবফর্ম-ক
মোট উপকরণ কর রেয়াত	২৩			

অংশ-৫: বৃদ্ধিকারী সমন্বয় (মূল্য সংযোজন কর)			
সমন্বয় ঘটনা	নোট	পরিমাণ	
সরবরাহ গ্রহীতা কর্তৃক উৎসে কর্তনের জন্য	২৪		সাবফর্ম - ঘ
ব্যংকিং চ্যানেলে মূল্য পরিশোধিত হয় নাই এমন সরবরাহের জন্য	২৫		
ডেবিট নোটের জন্য	২৬		
অন্যকোনো সমন্বয় ঘটনার জন্য (নিচে বর্ণনা করুন)	২৭		
মোট বৃদ্ধিকারী সমন্বয়	২৮		

অংশ-৬: হ্রাসকারী সমন্বয় (মূল্য সংযোজন কর)			
সমন্বয় ঘটনা	নোট	পরিমাণ	
প্রদত্ত সরবরাহ হইতে উৎসে কর্তনের জন্য	২৯		সাবফর্ম - ঙ
আমদানি পর্যায়ে প্রদেয় আগাম কর	৩০		সাবফর্ম - চ
রপ্তানি পণ্য উৎপাদনে ব্যবহৃত কাঁচামালের বিপরীতে প্রদেয় মূল্য সংযোজন কর	৩১		
ক্রেডিট নোট ইস্যুর জন্য	৩২		
অন্যকোনো সমন্বয় ঘটনার জন্য(নিচে বর্ণনা করুন)	৩৩		
মোট হ্রাসকারী সমন্বয়	৩৪		

অংশ-৭: নীট কর হিসাব

আইটেম	নোট	পরিমাণ
বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মুসক (সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয় ব্যতীত) (৯৭-২৩খ+২৮-৩৪)	৩৫	
সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মুসক (৩৫-৫০)	৩৬	
বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট সম্পূরক শুল্ক (সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয় ব্যতীত) (৯খ+৩৯-৪০-৪১)	৩৭	
সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট সম্পূরক শুল্ক (৩৭-৫১)	৩৮	
ডেবিট নোট ইস্যুর জন্য সমন্বয়কৃত সম্পূরক শুল্ক	৩৯	
ক্রেডিট নোট ইস্যুর জন্য সমন্বয়কৃত সম্পূরক শুল্ক	৪০	
রপ্তানি পণ্য উৎপাদনে ব্যবহৃত কৌচামালের বিপরীতে প্রদেয় সম্পূরক শুল্ক	৪১	
অপরিশোধিত মুসকের জন্য সুদ	৪২	
অপরিশোধিত সম্পূরক শুল্ক এর জন্য সুদ	৪৩	
অর্থদন্ড ও জরিমানা	৪৪	
আবগারি শুল্ক	৪৫	
উন্নয়ন সারচার্জ	৪৬	
তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	৪৭	
স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ	৪৮	
পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ	৪৯	
শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (মূল্য সংযোজন কর)	৫০	
শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (সম্পূরক শুল্ক)	৫১	

অংশ-৮: কর পরিশোধের তফসিল (দ্রোজারী জমা)

আইটেম	নোট	অর্থনৈতিক কোড	পরিমাণ
বর্তমান করমেয়াদে পরিশোধিত মোট মুসক	৫২		সাবফর্ম - ছ
বর্তমান করমেয়াদে পরিশোধিত মোট সম্পূরক শুল্ক	৫৩		সাবফর্ম - ছ
অপরিশোধিত মুসকের জন্য সুদ	৫৪		সাবফর্ম - ছ
অপরিশোধিত সম্পূরক শুল্ক এর জন্য সুদ	৫৫		সাবফর্ম - ছ
অর্থদন্ড ও জরিমানা	৫৬		সাবফর্ম - ছ
আবগারি শুল্ক	৫৭		সাবফর্ম - ছ
উন্নয়ন সারচার্জ	৫৮		সাবফর্ম - ছ
তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	৫৯		সাবফর্ম - ছ
স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ	৬০		সাবফর্ম - ছ
পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ	৬১		সাবফর্ম - ছ

অংশ-৯: সমাপনী জের (পরবর্তী কর মেয়াদের প্রারম্ভিক জের)

আইটেম	নোট	পরিমাণ
সমাপনী জের (মূল্য সংযোজন কর)	৬২	
সমাপনী জের (সম্পূরক শুল্ক)	৬৩	

অংশ-১০: ফেরত

আমি সমাপনী জেরে উল্লিখিত অর্থ ফেরৎ গ্রহণে ইচ্ছুক	
<input type="checkbox"/> হ্যাঁ	<input type="checkbox"/> না

অংশ-১১: ঘোষণা		
আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই দাখিলপত্রে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।		
নাম		
পদবি		
তারিখ		
মোবাইল নম্বর		
ইমেইল		
		স্বাক্ষর

সাবফর্ম সমূহ

সাবফর্ম - ক (নোট ১,২,৩,৪,৫, ৭,১০,১১,১২,১৩,১৪, ১৫,১৬,১৭,১৯,২০,২১,২২ এর জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক নং	পণ্য/ সেবার বানিজ্যিক বর্ণনা	পণ্য/সেবার কোড	পণ্য/সেবার নাম	মূল্য (ক)	সম্পূরক শুদ্ধ (খ)	মূল্য সংযোজন কর (গ)	মন্তব্য
	মোট						

সাবফর্ম - খ (নোট ৮ এর জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক নং	ক্যাটাগরী	পণ্য/ সেবার বানিজ্যিক বর্ণনা	পণ্য/সেবার কোড	পণ্য/সেবার নাম	মূল্য (ক)	সম্পূরক শুদ্ধ (খ)	মূল্য সংযোজন কর (গ)	মন্তব্য
		বানিজ্যিক আমদানিকারক						
		পেট্রোলিয়াম জাতীয় পণ্য						
		সুপার শপ						
		ঔষধ জাতীয় পণ্য						
		অন্যান্য ব্যবসায়ী						
		মোট						

সাবফর্ম - গ (নোট ৬,১৮ এর জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক নং	পণ্য/ সেবার বর্ণনা	পণ্য/ সেবার বানিজ্যিক কোড	পণ্য/ সেবার নাম	পরিমাপের একক (ক)	পরিমাণ (খ)	প্রকৃত বিক্রয়/ক্রয় মূল্য (গ)	সম্পূরক শুদ্ধ (ঘ)	মূল্য সংযোজন কর (ঙ)	মন্তব্য
	মোট								

সাবফর্ম - ঘ (নোট ২৪- “সরবরাহ গ্রহীতা কর্তৃক উৎসে কর্তনের জন্য” এর জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক নং	সরবরাহকারীর বিআইএন নম্বর	সরবরাহকারীর নাম	সরবরাহ কারীর ঠিকানা	সরবরাহ মূল্য	কর্তৃত মূল্য সংযোজন কর	ইনভয়েস নং (চালানপত্র/ বিল নম্বর ইত্যাদি)	ইনভয়েস/ বিলের তারিখ	একাউন্ট কোডে কর পরিশোধিত	মন্তব্য
		মোট							

সাবফর্ম - ঙ (নোট ২৯- “প্রদত্ত সরবরাহ হইতে উৎসে কর্তনের জন্য” এর জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক নং	ক্রেতার বিআইএন নম্বর	ক্রেতার নাম	ক্রেতার ঠিকানা	মূল্য	কর্তৃত মূল্য সংযোজন কর	ইনভয়েস নং (চালানপত্র/ বিল নম্বর ইত্যাদি)	ইনভয়েস/ বিলের তারিখ	একাউন্ট কোডে কর পরিশোধিত	মন্তব্য
		মোট							

সাবফর্ম - চ (নোট ৩০ - “আমদানি পর্যায়ে প্রদেয় আগাম কর” এর জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক নং	বিল অব এন্ট্রি নম্বর	তারিখ	কাস্টম হাউস/শুল্ক স্টেশন	আগাম করের পরিমাণ	মন্তব্য
	মোট				

সাবফর্ম - ছ (নোট ৫২, ৫৩, ৫৪, ৫৫, ৫৬, ৫৭, ৫৮, ৫৯, ৬০, ৬১, এর জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক নং	ট্রেজারী চালান নম্বর	ব্যাংক	শাখা	তারিখ	একাউন্ট কোডে কর পরিশোধিত	পরিমাণ	মন্তব্য
	মোট						

মুসক দাখিলপত্র পূরণের নির্দেশিকা

মুসক দাখিলপত্র পূরণের গুরুত্বপূর্ণ আইনগত নির্দেশনা

- (১) এই ফরম মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর আওতায় নিবন্ধিত সকল ব্যক্তির জন্য ব্যবহৃত হইবে। নিবন্ধিত ডিপ্লোমেটদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্যতানুযায়ী উহা দাখিলযোগ্য হইবে।
- (২) প্রতি করমেয়াদের পূরণকৃত ফরম করমেয়াদ পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পেশ করিতে হইবে। মুসক দপ্তর বা ভ্যাট অনলাইন সিস্টেম কর্তৃক গ্রহণের তারিখ দাখিলপত্র পেশের তারিখ হিসাবে বিবেচিত হইবে।
- (৩) বিলম্বে দাখিলপত্র পেশ বা পেশ না করিবার কারণে সুদ বা অর্থদণ্ড- বা উভয়ই হইতে পারে।
- (৪) দাখিলপত্র পেশের পূর্বে নীট কর ধনাত্মক হইলে উহা পরিশোধ করুন।
- (৫) দাখিলপত্র পেশের পূর্বে বা একই সাথে মুসক-৬.১০ এর তথ্যও পেশ করুন।
- (৬) দাখিলপত্র পেশ না করিলে ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভিন্ন ধরনের স্বয়ংক্রিয় নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার সম্মুখীন হইতে হইবে।

ফরম মুসক-৯.১ পূরণের নির্দেশনা

- (১) অনলাইনে দাখিলপত্র পেশ সহজ ও অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত পদ্ধতি। অনলাইনে দাখিলপত্র পেশের জন্য www.vat.gov.bd ভিজিট করুন। আপনার অনলাইন সুবিধা না থাকিলে ভ্যাট অনলাইন সার্ভিস সেন্টারে যাইয়া ও দাখিলপত্র অনলাইনে পেশ করিতে পারিবেন। আপনার নিকটবর্তী ভ্যাট অনলাইন সার্ভিস সেন্টারের ঠিকানা www.nbr.gov.bd হইতে জানিয়া নিন।
- (২) কাগুজে দাখিলপত্র পেশের ক্ষেত্রে সীল ও স্বাক্ষর সংবলিত মূল দাখিলপত্র প্রেরণ করুন এবং উহার একটি কপি আপনি সংরক্ষণ করুন। ফটোকপি গ্রহণযোগ্য হইবে না।
- (৩) স্পষ্ট অক্ষরে ফরমটি পূরণ করুন। ইংরেজি ফরম ব্যবহারের ক্ষেত্রে CAPITAL অক্ষর ব্যবহার করুন।
- (৪) ফরমটি পূরণের পূর্বে নির্দেশিকাটি ভালোভাবে পড়ুন।
- (৫) অসম্পূর্ণ ফরম পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য গৃহীত হইবে না।
- (৬) কাগুজে দাখিলপত্র ডাক বা হাতে হাতে নিম্নবর্ণিত দপ্তরসমূহের যেকোনো একটিতে প্রেরণ করুন, যথা:-
 - (ক) আপনার নিকটবর্তী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
 - (খ) আপনার নিকটবর্তী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় দপ্তর।
- (৭) মুসক সংক্রান্ত যেকোনো তথ্যের জন্য ভ্যাট অনলাইন কন্টাক্ট সেন্টারে কল করুন। কন্টাক্ট সেন্টারের নম্বর: ১৬৫৫৫।

ফরম মুসক-৯.১ (মুসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
অংশ-১: করদাতার তথ্য		
১	ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	<ul style="list-style-type: none"> কাগুজে পেশের সময় করদাতার ৯-ডিজিট ই-বিন নম্বর লিখিতে হইবে। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
২	করদাতার নাম	<ul style="list-style-type: none"> কাগুজে পেশের সময় করদাতার নাম লিখিতে হইবে। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
৩	করদাতার ঠিকানা	<ul style="list-style-type: none"> কাগুজে পেশের সময় করদাতার ঠিকানা লিখিতে হইবে। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে ই-বিন ডাটাবেস হইতে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
৪	ব্যবসার প্রকৃতি	<ul style="list-style-type: none"> কাগুজে পেশের সময় করদাতার ব্যবসার প্রকৃতি লিখিতে হইবে। উদাহরণ : পার্টনারশিপ, প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে ই-বিন ডাটাবেস হইতে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
৫	অর্থনৈতিক কার্যক্রম এর প্রকৃতি	<ul style="list-style-type: none"> কাগুজে পেশের সময় করদাতার অর্থনৈতিক কার্যক্রম এর প্রকৃতি লিখিতে হইবে। উদাহরণ: আমদানিকারক, উৎপাদক। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে ই-বিন ডাটাবেস থেকে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
অংশ-২: দাখিলপত্র জমার তথ্য		
১	কর মেয়াদ	<ul style="list-style-type: none"> কাগুজে পেশের সময় যে করমেয়াদের দাখিলপত্র পেশ করিবেন উহার মাসের নাম এবং সন লিখুন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
২	দাখিলপত্রের প্রকারভেদ (অনুগ্রহ করে প্রযোজ্য ঘরে টিক দিবেন)	<ul style="list-style-type: none"> মূল দাখিলপত্র সংশোধিত দাখিলপত্র পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র
৩	বিগত করমেয়াদে কোনো কার্যক্রম সম্পাদিত হইয়াছে কি?	যে করমেয়াদের দাখিলপত্র সে করমেয়াদে কোনো অর্থনৈতিক কার্যক্রম হইয়াছে কিনা। যদি হইয়া থাকে তাহা হইলে “হ্যাঁ” নির্বাচন করিয়া পরবর্তী অংশসমূহ (অংশ ৩ হইতে ১১) পূরণ করিতে হইবে। আর যদি কোনো কার্যক্রম না হইয়া থাকে তাহা হইলে “না” নির্বাচন করিয়া শুধু অংশ-১১ পূরণ করিয়া পেশ করিতে হইবে।
৪	পেশের তারিখ	<ul style="list-style-type: none"> কাগুজে পেশের সময় যে করমেয়াদের দাখিলপত্র পেশ করিবেন উহার মাসের নাম এবং সন লিখুন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
অংশ-৩: সরবরাহ প্রদান - প্রদেয় কর		
১	শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/ সেবা	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা সরাসরি রপ্তানির সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর

ফরম মুসক-৯.১ (মুসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		<p>ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকৃত পণ্য/সেবা বর্ণনা এবং সম্পর্কিত এইচ.এস.কোড/ সেবাকোড টাইপ করুন। পণ্য/সেবার নাম কলামের অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এনবিআর এর অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। সঠিক পণ্য/সেবার নামের তথ্য প্রতিফলিত করিবার জন্য পণ্য/সেবার বর্ণনা বা কোড কলামের এন্ট্রিগুলি সম্পাদনা করিতে পারিবেন। তারপর পণ্য/সেবার বিক্রয়মূল্য লিখুন। সাবফর্মগুলিতে পৃথক এইচএসকোড/সেবা কোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এইচএসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তি করিয়া গণনা করা হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্ত সার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রপ্তানিকৃত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২	প্রচ্ছন্ন রপ্তানি	<ul style="list-style-type: none"> ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা প্রচ্ছন্ন রপ্তানির সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রপ্তানিকৃত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৩	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা	<ul style="list-style-type: none"> ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা মূল্য সংযোজন কর আইনের তফসিল ও এসআরও তে উল্লেখিত অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও অব্যাহতিপ্রাপ্ত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে

ফরম মুসক-৯.১ (মুসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৪	আদর্শ হারের পণ্য/সেবা	<ul style="list-style-type: none"> ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা আদর্শ হারের (১৫%) পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। ● কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৫	খুচরা মূল্য ভিত্তিক পণ্য	<ul style="list-style-type: none"> ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা মূল্য সংযোজন কর আইনের উল্লেখিত খুচরামূল্য ভিত্তিক পণ্য (উদাহরণ: সিগারেট, বিড়ি ও অন্যান্য) সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। ● কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৬	সুনির্দিষ্ট কর ভিত্তিক পণ্য/সেবা- স্থানীয় ক্রয়	<ul style="list-style-type: none"> ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা সুনির্দিষ্ট কর ভিত্তিক পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। ● কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৭	আদর্শ কর হার ব্যতীত ভিন্ন করহার ভিত্তিক পণ্য/সেবা	<ul style="list-style-type: none"> ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা আদর্শ কর হার ব্যতীত ভিন্ন করহার ভিত্তিক পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে।

ফরম মুসক-৯.১ (মুসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		<ul style="list-style-type: none"> কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৮	খুচরা/পাইকারী/ ব্যবসায়ী ভিত্তিক সরবরাহ	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা খুচরা/পাইকারী মূল্য ভিত্তিক পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়ায় সাবফর্ম-খ পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্ত সার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৯	মোট বিক্রয়মূল্য এবং মোট প্রদেয় কর	<p>এটি মোট প্রদেয় করের হিসাব। কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন।</p> <p>যোগফলের নিয়ম:</p> <p>৯ক=১ক+২ক+৩ক+৪ক+৫ক+৬ক+৭ক+৮ক</p> <p>৯খ=৪খ+৫খ+৬খ+৭খ+৮খ</p> <p>৯গ=৪গ+৫গ+৬গ+৭গ+৮গ</p> <p>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে বিক্রয় মূল্য, মোট প্রদেয় মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক এর পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।</p>
<p>অংশ-৪: ক্রয় - উপকরণ কর</p> <p>(ক) আপনার সরবরাহকৃত সকল পণ্য যদি আদর্শ হারের হয়, সেক্ষেত্রে নোট ১০-২০ পূরণ করুন।</p> <p>(খ) আপনার সরবরাহকৃত সকল পণ্য যদি আদর্শ হারের না হয়, সেক্ষেত্রে নোট ২১-২২ পূরণ করুন।</p> <p>(গ) আপনার সরবরাহকৃত পণ্য যদি আদর্শ হারের এবং আদর্শহার ব্যতীত উভয় হয়, সেক্ষেত্রে পণ্য উৎপাদনে উপকরণের ব্যবহার অনুযায়ী উপকরণ মূল্য আনুপাতিক হারে প্রযোজ্যতা অনুযায়ী নোট ১০-২২ পূরণ করুন।</p>		
১০	শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/সেবা- স্থানীয় ক্রয়	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল স্থানীয় উপকরণ ক্রয় শূন্যহার বিশিষ্ট সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। এই নোট টি মূলত শতভাগ রপ্তানিমুখী বন্ড লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। ক্রয়কৃত পণ্য/সেবা বর্ণনা এবং সম্পর্কিত এইচএসকোড/সেবাকোড টাইপ করুন। পণ্য/সেবার নাম কলামের অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এনবিআর এর অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। সঠিক পণ্য/সেবার নামের তথ্য প্রতিফলিত করার জন্য পণ্য/সেবার বর্ণনা বা কোড কলামের এন্ট্রিগুলি সম্পাদনা করিতে পরিবেন। তারপর পণ্য/সেবার বিক্রয়মূল্য লিখুন। সাবফর্মগুলিতে পৃথক

ফরম মুসক-৯.১ (মুসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		<p>এইচএসকোড/সেবাকোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্ম এ এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এইচএসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তি করে গণনা করা হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও শূন্যহার বিশিষ্ট ক্রয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১১	শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/সেবা-আমদানি	<ul style="list-style-type: none"> ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল আমদানিকৃত উপকরণ শূন্যহার বিশিষ্ট সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। এই নোটটি মূলত শতভাগ রপ্তানিমুখী বন্ড লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও শূন্যহার বিশিষ্ট আমদানি বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১২	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা-স্থানীয় ক্রয়	<ul style="list-style-type: none"> ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল স্থানীয় ক্রয়কৃত উপকরণ মূল্য সংযোজন কর আইনের তফসিল ও এসআরও এর মাধ্যমে অব্যাহতিপ্রাপ্ত সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও অব্যাহতিপ্রাপ্ত ক্রয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৩	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা-আমদানি	<ul style="list-style-type: none"> ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল আমদানিকৃত উপকরণমূল্য সংযোজন কর আইনের তফসিল ও এসআরও এর মাধ্যমে অব্যাহতিপ্রাপ্ত সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও অব্যাহতিপ্রাপ্ত আমদানি

ফরম মুসক-৯.১ (মুসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		<p>বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না।</p> <ul style="list-style-type: none"> কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৪	আদর্শ হারের পণ্য/সেবা-স্থানীয় ক্রয়	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল উপকরণ আদর্শ হারের (১৫%) মুসক প্রদান করে স্থানীয় ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৫	আদর্শ হারের পণ্য/সেবা-আমদানি	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল উপকরণ আদর্শ হারের (১৫%) মুসক প্রদান করে আমদানি করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৬	আদর্শ হার ব্যতীত অন্যান্য হারের পণ্য/সেবা-স্থানীয় ক্রয়	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল আদর্শ হার ব্যতীত অন্যান্য হারের পণ্য/সেবা-স্থানীয় ক্রয় ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৭	আদর্শ হার ব্যতীত অন্যান্য হারের পণ্য/সেবা-আমদানি	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল উপকরণ আমদানির ক্ষেত্রে আংশিক রেয়াত অনুমোদন করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে

ফরম মুসক-৯.১ (মুসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৮	সুনির্দিষ্ট কর ভিত্তিক পণ্য/সেবা- স্থানীয় ক্রয়	<ul style="list-style-type: none"> • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা সুনির্দিষ্ট কর ভিত্তিক পণ্য ও সেবা স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ৬ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৯	রেয়াতযোগ্য নয় এরূপ পণ্য/সেবা- স্থানীয় ক্রয়- টার্নওভার প্রতিষ্ঠান হইতে	<ul style="list-style-type: none"> • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে রেয়াতযোগ্য নয় যেসকল উপকরণ সমূহ টার্নওভার প্রতিষ্ঠান হইতে স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রেয়াতযোগ্য নয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২০	রেয়াতযোগ্য নয় এরূপ পণ্য/সেবা - স্থানীয় ক্রয়- অনিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান হইতে	<ul style="list-style-type: none"> • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে রেয়াতযোগ্য নয় যেসকল উপকরণ সমূহ অনিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান হইতে স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রেয়াতযোগ্য নয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২১	রেয়াতযোগ্য নয় এরূপ পণ্য/সেবা-	<ul style="list-style-type: none"> • যে সকল করদাতা শুধুমাত্র রেয়াতযোগ্য নয় এরূপ পণ্য/সেবা-স্থানীয় ক্রয় (যেসকল করদাতা শুধুমাত্র অব্যাহতিপ্রাপ্ত/সুনির্দিষ্ট কর/আদর্শ হার ব্যতীত অন্যান্য হারের বিপরীতে পণ্য/সেবা

ফরম মুসক-৯.১ (মুসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
	স্থানীয় ক্রয় (যে সকল করদাতা শুধুমাত্র অব্যাহতিপ্রাপ্ত/সুনির্দিষ্ট কর/আদর্শ হার ব্যতীত অন্যান্য হারের পণ্য/সেবা সরবরাহ করেন)	<p>বিক্রয় করেন, তাহারা স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত সকল উপকরণ এর তথ্য উক্ত নোট এ উল্লেখ করিবেন এবং নোট ১০-২০ পর্যন্ত কোন তথ্য প্রদানের প্রয়োজন নাই।</p> <ul style="list-style-type: none"> • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল উপকরণ স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রেয়াতযোগ্য নয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২২	রেয়াতযোগ্য নয় এরূপ পণ্য/সেবা-আমদানি রেয়াতযোগ্য নয় এরূপ পণ্য/সেবা-স্থানীয় ক্রয় (যেসকল করদাতা শুধুমাত্র অব্যাহতিপ্রাপ্ত/সুনির্দিষ্ট কর/আদর্শ হার ব্যতীত অন্যান্য হারের বিপরীতে পণ্য/সেবা বিক্রয় করেন)	<ul style="list-style-type: none"> • যে সকল করদাতা শুধুমাত্র রেয়াতযোগ্য নয় এরূপ পণ্য/সেবা-স্থানীয় ক্রয় (যেসকল করদাতা শুধুমাত্র অব্যাহতিপ্রাপ্ত/সুনির্দিষ্ট কর/আদর্শ হার ব্যতীত অন্যান্য হারের বিপরীতে পণ্য/সেবা বিক্রয় করেন), তাহারা আমদানিকৃত উপকরণ এর তথ্য উক্ত নোট এ উল্লেখ করিবেন এবং নোট ১০-২০ এ কোন তথ্য প্রদানের প্রয়োজন নাই। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল উপকরণ আমদানি করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রেয়াতযোগ্য নয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২৩	মোট উপকরণ কর রেয়াত	<ul style="list-style-type: none"> • এটি মোট উপকরণ কর রেয়াত এর হিসাব। কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। <p>যোগফলের নিয়ম:</p> $২৩ক = ১০ক + ১১ক + ১২ক + ১৩ক + ১৪ক + ১৫ক + ১৬ক + ১৭ক + ১৮ক + ১৯ক + ২০ক + ২১ক + ২২ক$ $২৩খ = ১৪খ + ১৫খ + ১৬খ + ১৭খ + ১৮খ$ <ul style="list-style-type: none"> • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে মোট উপকরণ

ফরম মুসক-৯.১ (মুসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		কর মূল্য ও মোট উপকরণ কর রেয়াত এর পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-৫: বৃদ্ধিকারী সমন্বয় (মূল্য সংযোজন কর)		
২৪	সরবরাহ গ্রহীতা কর্তৃক উৎসে কর্তনের জন্য	<ul style="list-style-type: none"> আপনি যদি উৎসে কর্তনকারী হন তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে কর্তিত সমুদয় মুসকের পরিমাণ এখানে লিখিবেন। এ জন্য আপনাকে উৎসে কর্তনযোগ্য সরবরাহের বিপরীতে গৃহীত মুসক-৬.৩ এবং আপনার ইস্যুকৃত মুসক-৬.৬ থাকিতে হইবে। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকারীর নাম, ঠিকানা এবং বিন নম্বর টাইপ করুন। পরবর্তী কলাম দুটিতে সরবরাহ মূল্যও উৎসে কর্তিত মুসকের পরিমাণ টাইপ করুন। পরবর্তী কলাম দুটিতে করচালানপত্রের নম্বরও তারিখ লিখিতে হইবে। যে একাউন্ট কোডের বিপরীতে কর জমা প্রদান করা হইয়াছে তার বিবরণ উল্লেখ করিতে হইবে। সাবফর্ম এ পৃথক পৃথক চালানপত্রের জন্য পৃথকলাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মের উৎসে কর্তিত ভ্যাটের পরিমাণ এর যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের উৎসে কর্তিত ভ্যাটের পরিমাণ এর যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২৫	ব্যাংকিং চ্যানেলে মূল্য পরিশোধিত হয় নাই এমন সরবরাহের জন্য	যদি করমেয়াদে এমন কোনো সরবরাহ থাকে যাহার মূল্য এক লক্ষ টাকার বেশি কিন্তু উহার সমুদয় অংশই নগদে পরিশোধ করিয়াছেন এবং মুসক-৬.৩ চালানের ভিত্তিতে আপনি বর্তমান দাখিলপত্রে বা পূর্বের কোনো দাখিলপত্রের মাধ্যমে রেয়াত গ্রহণ করিয়াছেন তাহা হইলে উহার মুসকের পরিমাণ এখানে লিখিতে হইবে।
২৬	ডেবিট নোটের জন্য	কোনো সরবরাহের ক্রয় মূল্য বা পরিমাণ পরিবর্তিত হইলে/ ডেবিট নোটের জন্য প্রদেয় মুসকের পরিমাণ বৃদ্ধি পাইলে যতটুকুর পরিবর্তিত হইয়াছে ততটুকুর হিসাব (মুসকের পরিমাণ) এখানে উল্লেখ করিতে হইবে।
২৭	অন্যকোনো সমন্বয় ঘটনার জন্য	ব্যবসায়ের লেনদেনের ক্ষেত্রে অনেক ধরনের সমন্বয়ের ঘটনা ঘটে। নোট ২৪, ২৫ ও ২৬ এ বর্ণিত সমন্বয় ঘটনাত্রয় ব্যতীত অন্য যেকোনো ধরনের সমন্বয় ঘটনার জন্য এ ঘরে সমন্বয়যোগ্য মোট মুসকের পরিমাণ লিখিতে হইবে এবং সমন্বয় ঘটনার বিবরণলিখিতে হইবে। উল্লেখ্য, প্রতিটি সমন্বয় ঘটনার নিজস্বতা রহিয়াছে। উহার জন্য প্রয়োজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করিয়া সমন্বয় সাধন করিতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট দলিলাদি করদাতার অধিকারে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
২৮	মোট বৃদ্ধিকারী সমন্বয় (২৪+২৫+২৬+২৭)	এটি মোট বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ। কাগুজে দাখিলপত্র পেশের সময় নোট ২৪, ২৫, ২৬ ও ২৭ এর যোগফল এখানে লিখিবেন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-৬: হ্রাসকারী সমন্বয়		
২৯	প্রদত্ত সরবরাহ হইতে উৎসে কর্তনের জন্য	<ul style="list-style-type: none"> আপনি যদি উৎসে কর্তনকারী না হন তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আপনার প্রদত্ত সরবরাহ হইতে কর্তিত সমুদয় মূসকের পরিমাণ এখানে লিখিবেন। এ জন্য আপনার অধিকারে উৎসে কর্তনযোগ্য সরবরাহের বিপরীতে আপনার ইস্যুকৃত মূসক-৬.৩ এবং আপনার অনুকূলে উৎসে কর্তনকারী কর্তৃক ইস্যুকৃত মূসক-৬.৬ থাকিতে হইবে। আপনি নিজে উৎসে কর্তনকারী হইলে আপনাকে আর এই ঘর পূরণ করিতে হইবে না কারণ অন্যকোনো উৎসে কর্তনকারী আপনার সরবরাহ হইতে উৎসে কর্তন করিবে না। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকারীর নাম, ঠিকানা এবং বিন নম্বর টাইপ করুন। পরবর্তী কলাম দুটিতে সরবরাহ মূল্য ও উৎসে কর্তিত মূসকের পরিমাণ টাইপ করুন। পরবর্তী কলাম দুটিতে করচালানপত্রের নম্বর ও তারিখ লিখিতে হইবে। যে একাউন্ট কোডের বিপরীতে কর জমা প্রদান করা হইয়াছে তার বিবরণ উল্লেখ করিতে হইবে। সাবফর্ম এ পৃথক পৃথক চালানপত্রের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মের উৎসে কর্তিত ভ্যাটের পরিমাণ এর যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের উৎসে কর্তিত ভ্যাটের পরিমাণ এর যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৩০	আমদানি পর্যায়ে প্রদেয় আগাম কর	<ul style="list-style-type: none"> আমদানি পর্যায়ে প্রদেয় আগাম কর এর পরিমাণ উক্ত নোটে লিখিতে হইবে। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। বিল অব এন্ট্রির নম্বর, তারিখ, সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন /হাউসের নাম, প্রদেয় অগ্রিম মূল্য সংযোজন কর এর পরিমাণ পৃথক পৃথক কলামে উল্লেখ করিতে হইবে। সাবফর্ম এ পৃথক পৃথক বিল অব এন্ট্রির জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মের আমদানি পর্যায়ে প্রদেয় অগ্রিম মূল্য সংযোজন কর এর পরিমাণ এর যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার

ফরম মুসক-৯.১ (মুসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। <ul style="list-style-type: none"> কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের আমদানি পর্যায়ে প্রদেয় অগ্রিম মূল্য সংযোজন কর এর যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৩১	রপ্তানিকৃত কাঁচামালের বিপরীতে প্রদেয় মূল্য সংযোজন কর	<ul style="list-style-type: none"> রপ্তানিকৃত কাঁচামালের বিপরীতে যে উপকরণ ব্যবহার করা হইয়াছে, সেই উপকরণ ক্রয়ের বিপরীতে প্রদেয় মূল্য সংযোজন কর এর পরিমাণ এখানে উল্লেখ করিতে হইবে।
৩২	ক্রেডিট নোট ইস্যুর জন্য	বিক্রয়ের পর সরবরাহের কিছু অংশ ফেরত আসিলে/সরবরাহের মূল্য পরিবর্তিত হইলে/ক্রেডিট নোটের জন্য প্রদেয় মুসকের পরিমাণ হ্রাস পাইলে ঘটনার সাথে সংশ্লিষ্ট সরবরাহের যতটুকুর সংশ্লেষ রহিয়াছে ততটুকুর হিসাব (মুসকের পরিমাণ) এখানে আসিবে।
৩৩	অন্যকোনো সমন্বয় ঘটনার জন্য	ব্যবসায়ের লেনদেনের ক্ষেত্রে অনেক ধরনের সমন্বয়ের ঘটনা ঘটে। নোট ২৯, ৩০, ৩১, ৩২, ৩৩ বর্ণিত সমন্বয় ঘটনাদ্বয় ব্যতীত অন্য যেকোনো ধরনের সমন্বয় ঘটনার জন্য এ ঘরে সমন্বয়যোগ্য মোট মুসকের পরিমাণ লিখিতে হইবে এবং সমন্বয় ঘটনার বিবরণ লিখিতে হইবে। উল্লেখ্য, প্রতিটি সমন্বয় ঘটনার নিজস্বতা রহিয়াছে। উহার জন্য প্রযোজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করিয়া সমন্বয় সাধন করিতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট দলিলাদি করদাতার অধিকারে সংরক্ষণ করিতে হইবে।
৩৪	মোট হ্রাসকারী সমন্বয় (২৯+৩০+৩১+ ৩২+৩৩)	এটি মোট হ্রাসকারী সমন্বয়ের পরিমাণ। কাগুজে দাখিলপত্র পেশের সময় নোট ২৯, ৩০, ৩১, ৩২, ৩৩ এর যোগফল এখানে লিখিবেন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট হ্রাসকারী সমন্বয়ের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-৭: নীট কর হিসাব		
৩৫	বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মুসক (সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয় ব্যতীত) (৯গ- ২৩খ+২৮-৩৪)	<ul style="list-style-type: none"> এটি সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয় ব্যতীত বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মুসক এর হিসাব। কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: $৩৫ = ৯গ - ২৩খ + ২৮ - ৩৪$ অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
৩৬	সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে	<ul style="list-style-type: none"> এটি সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মুসক এর হিসাব। কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: $৩৬ = ৩৫ - ৫০$ অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পরিমাণ

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
	প্রদেয় মোট মূসক	নির্ধারণ করিবে। অনলাইনে পূরণের ক্ষেত্রে আগে নোট নম্বর ৫১ আগে পূরণ করিতে হইবে।
৩৭	বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট সম্পূরক শুল্ক (সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয় ব্যতীত)	<ul style="list-style-type: none"> এটি সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয় ব্যতীত বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট সম্পূরক শুল্ক এর হিসাব। কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ৩৭ = ৯খ+৩৯-৪০-৪১ অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে। অনলাইনে পূরণের ক্ষেত্রে আগে নোট নম্বর ৪০,৪১ ও ৪২ আগে পূরণ করিতে হইবে।
৩৮	সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট সম্পূরক শুল্ক	<ul style="list-style-type: none"> এটি সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান কর মেয়াদে প্রদেয় মোট সম্পূরক শুল্ক এর হিসাব। কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ৩৮ = ৩৭-৫১ অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে। অনলাইনে পূরণের ক্ষেত্রে আগে নোট নম্বর ৫২ আগে পূরণ করিতে হইবে।
৩৯	ডেবিট নোট ইস্যুর জন্য সমন্বয়কৃত সম্পূরক শুল্ক	<ul style="list-style-type: none"> কোনো সরবরাহের ক্রয় মূল্য বা পরিমাণ পরিবর্তিত হইলে/ ডেবিট নোটের জন্য প্রদেয় সম্পূরক শুল্ক এর পরিমাণ বৃদ্ধি পাইলে যতটুকুর পরিবর্তিত হইয়াছে ততটুকুর হিসাব (সম্পূরক শুল্ক এর পরিমাণ) এখানে উল্লেখ করিতে হইবে।
৪০	ক্রেডিট নোট ইস্যুর জন্য সমন্বয়কৃত সম্পূরক শুল্ক	<ul style="list-style-type: none"> বিক্রয়ের পর সরবরাহের কিছু অংশ ফেরত আসিলে/ সরবরাহের মূল্য পরিবর্তিত হইলে/ ক্রেডিট নোটের জন্য প্রদেয় সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ হ্রাস পাইলে ঘটনার সাথে সংশ্লিষ্ট সরবরাহের যতটুকুর সংশ্লেষ রহিয়াছে ততটুকুর হিসাব (সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ) এখানে আসিবে।
৪১	রপ্তানিকৃত কাঁচামালের বিপরীতে প্রদেয় সম্পূরক শুল্ক	<ul style="list-style-type: none"> রপ্তানিকৃত কাঁচামালের বিপরীতে যে উপকরণ ব্যবহার করা হইয়াছে, সেই উপকরণ ক্রয়ের বিপরীতে প্রদেয় সম্পূরক শুল্ক এর পরিমাণ এখানে উল্লেখ করিতে হইবে।
৪২	অপরিশোধিত মূসকের জন্য সুদ	<ul style="list-style-type: none"> অপরিশোধিত মূসকের জন্য হিসাবকৃত সুদ এর পরিমাণ উক্ত নোট এ লিখিতে হইবে।
৪৩	অপরিশোধিত সম্পূরক শুল্ক এর জন্য সুদ	<ul style="list-style-type: none"> অপরিশোধিত সম্পূরক শুল্কের জন্য হিসাবকৃত সুদ এর পরিমাণ উক্ত নোট এ লিখিতে হইবে।
৪৪	অর্থদন্ড ও জরিমানা	<ul style="list-style-type: none"> উক্ত করমেয়াদে আরোপকৃত অর্থদন্ড ও জরিমানার পরিমাণ এখানে উল্লেখ করিতে হইবে।
৪৫	আবগারি শুল্ক	<ul style="list-style-type: none"> নিবন্ধিত করদাতাদের কেউ কেউ আবগারি শুল্ক আদায় করেন। এখানে করদাতা সংশ্লিষ্ট করমেয়াদের আদায়কৃত আবগারি শুল্কের মোট পরিমাণ লিখিবেন।

ফরম মুসক-৯.১ (মুসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
৪৬	উন্নয়ন সারচার্জ	<ul style="list-style-type: none"> কোনো কোনো করদাতা মুসকের পাশাপাশি উন্নয়ন সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের উন্নয়ন সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত উন্নয়ন সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
৪৭	তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	<ul style="list-style-type: none"> কোনো কোনো করদাতা মুসকের পাশাপাশি তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেওয়া আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
৪৮	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ	<ul style="list-style-type: none"> কোনো কোনো করদাতা মুসকের পাশাপাশি স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
৪৯	পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ	<ul style="list-style-type: none"> কোনো কোনো করদাতা মুসকের পাশাপাশি পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
৫০	শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (মূল্য সংযোজন কর)	<ul style="list-style-type: none"> কাগুজে দাখিলের ক্ষেত্রে করদাতার শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (মূল্য সংযোজন কর) উক্ত নোটে বসাতে হইবে। অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে, প্রথম মাসের ক্ষেত্রে শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (মূল্য সংযোজন কর) উক্ত নোটে বসাতে হইবে, পরবর্তীতে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে হিসাব করবে।
৫১	শেষকর মেয়াদের সমাপনী জের (সম্পূরক শুল্ক)	<ul style="list-style-type: none"> কাগুজে দাখিলের ক্ষেত্রে করদাতার শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (সম্পূরক শুল্ক) উক্ত নোটে বসাতে হইবে। অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে, প্রথম মাসের ক্ষেত্রে শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (সম্পূরক শুল্ক) উক্ত নোটে বসাতে হইবে, পরবর্তীতে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে হিসাব করবে।
অংশ-৮: কর পরিশোধের তফসিল(ড্রেজারী জমা)		
৫২	বর্তমান করমেয়াদে পরিশোধিত মোট মুসক	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। প্রথমে মুসক পরিশোধের চালান নম্বর এবং তারিখ টাইপ করুন। পরবর্তী দুটি কলামে একাউন্ট কোডও জমাকৃত মুসকের পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে। সাবফর্ম এ পৃথক পৃথক চালানের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মের পরিশোধিত মুসকের যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		<ul style="list-style-type: none"> কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে। অপারেশনাল কোডের ক্ষেত্রে আপনি যে কমিশনারেটের আওতায় নিবন্ধিত সেই কমিশনারেটের অপারেশনাল কোড ব্যবহার করিতে হইবে। বিভিন্ন কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেটের অপারেশনাল কোড নিম্নরূপ: <ol style="list-style-type: none"> (১) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা: ০০০১ (২) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর: ০০০৫ (৩) বৃহৎ করদাতা ইউনিট-মূসক: ০০০৬ (৪) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ): ০০১০ (৫) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর): ০০১৫ (৬) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট: ০০১৮ (৭) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী: ০০২০ (৮) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম: ০০২৫ (৯) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব): ০০৩০ (১০) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম): ০০৩৫ (১১) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, কুমিল্লা: ০০৪০ (১২) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর: ০০৪৫
৫৩	বর্তমান করমেয়াদে পরিশোধিত মোট সম্পূরক শুল্ক	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৫৪	অপরিশোধিত মূসকের জন্য সুদ	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৫৫	অপরিশোধিত সম্পূরক শুল্ক এর জন্য সুদ	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৫৬	অর্থদণ্ড ও	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ

ফরম মুসক-৯.১ (মুসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
	জরিমানা	<p>নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূলদাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৫৭	আবগারি শুল্ক	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৫৮	উন্নয়ন সারচার্জ	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৫৯	তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৬০	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৬১	পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
অংশ-৯: সমাপনী জের		
৬২	সমাপনী জের (মূল্য সংযোজন কর)	<ul style="list-style-type: none"> এটি করদাতার পরবর্তী করমেয়াদের মূল্য সংযোজন করের প্রারম্ভিক জেরের হিসাব। কাগুজে পেশের সময় বিয়োগফল লিখিবেন।

ফরম মুসক-৯.১ (মুসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		<p>বিয়োগফলের নিয়ম: ৬২ = ৫২-৩৬</p> <ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে করদাতার পরবর্তী করমেয়াদের মূল্য সংযোজন করের প্রারম্ভিক জেরের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
৬৩	সমাপনী জের (সম্পূরক শুল্ক)	<ul style="list-style-type: none"> এটি করদাতার পরবর্তী করমেয়াদের সম্পূরক শুল্কের প্রারম্ভিক জেরের হিসাব। কাগুজে পেশের সময় বিয়োগফল লিখিবেন। বিয়োগফলের নিয়ম: ৬৩ = ৫৩-৩৮। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে করদাতার পরবর্তী করমেয়াদের সম্পূরক শুল্ক এর প্রারম্ভিক জেরের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-১০: ফেরত		
	ফেরত	করদাতা সমাপনী জেরে উল্লিখিত অর্থ ফেরৎ গ্রহণে ইচ্ছুক হলে হাী নির্বাচন করবেন।
অংশ-১১: ঘোষণা		
	ঘোষণা ও স্বাক্ষর	<p>কাগুজে পেশের ক্ষেত্রে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি তাহার নাম, পদবি, তারিখ, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল উল্লেখ করিয়া স্বাক্ষর করিবেন।</p> <p>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে করদাতার নাম, পদবি, তারিখ, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল এড্রেস রেজিস্ট্রেশনে প্রদত্ত ডাটাবেস থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শন করবে। যদি ফরম দাখিলকারী ব্যক্তি ভিন্ন হয়ে থাকেন, তবে, উক্ত তথ্য সংশোধন করে যথাযথ তথ্য উল্লেখ করিয়া দাখিলপত্র পেশ করিবেন।</p>

”;

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশক্রমে,

(ড. আব্দুল মান্নান শিকদার)
সদস্য (মুসক নীতি)