জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
ঢাকা।

[মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক]

প্রজ্ঞাপন

তারিখঃ ৩০ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ / ১৩ জুন, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

এস.আর.ও. নং-১৭১-আইন/২০১৯/২৮-মূসক।- মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর ধারা ১৩৫ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিল, যথা:-

উপরি-উক্ত বিধিমালার ‒

(১) বিধি ২ এর দফা (ট) এর পর নিম্নরূপ দফা (টট) সন্নিবেশিত হইবে, যথা:-

"(টট) "বিভাগীয় কর্মকর্তা" অর্থ এমন কোনো সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা যিনি মূল্য সংযোজন কর বিভাগীয় কার্যালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত এবং বিভাগীয় কর্মকর্তার যে কোন কার্য সম্পাদনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত মূল্য সংযোজন কর বৃহৎ করদাতা ইউনিট এর সহকারী কমিশনার পদের নিম্নে নহেন এইরূপ পদমর্যাদার কোনো কর্মকর্তা।";

(২) বিধি-৩ এ উল্লিখিত "প্রতিটি শাখা ইউনিটের" শব্দগুলো বিলুপ্ত হইবে;

(৩) বিধি ৪ এর-

(ক) উপ-বিধি (১) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ উপ-বিধি (১) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

"(১) প্রত্যেক নিবন্ধনযোগ্য ব্যক্তি যে দিন তাহার নিবন্ধনের আবশ্যকতা উদ্ভূত হইবে সেই দিনের পর হইতে ১৫ (পনের) দিন অতিবাহিত হওয়ার পূর্বে ফরম "মূসক ২.১" এ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট মূসক নিবন্ধনের জন্য আবেদন করিবেন।";

(খ) উপ-বিধি (৪) এ-

(অ) উল্লিখিত 'কমিশনার' শব্দটির পরিবর্তে 'বিভাগীয় কর্মকর্তা' শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে; এবং

(আ) এর শেষাংশে '।'(দাড়ি) এর পরিবর্তে ':' (কোলন) প্রতিস্থাপিত হইবে এবং নিম্নরূপ নূতন শর্তাংশ সন্নিবেশিত হইবে, যথা:-

"তবে শর্ত থাকে যে, নিবন্ধনের কোনো আবেদন বিধি সম্মত না হইলে বিভাগীয় কর্মকর্তা কারণ উল্লেখপূর্বক বিষয়টি আবেদনকারীকে ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে অবহিত করিবেন।";

(গ) উপবিধি (৫) বিলুপ্ত হইবে।" ;

(৪) বিধি ৫ এর-

(ক) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত "কমিশনারের" শব্দটির পরিবর্তে "বিভাগীয় কর্মকর্তার" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে; এবং

(খ) উপ-বিধি (৪) এ উল্লিখিত "কমিশনার" শব্দটির পরিবর্তে "বিভাগীয় কর্মকর্তা" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(৫) বিধি ৬ এর উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত "কমিশনারের" শব্দটির পরিবর্তে "বিভাগীয় কর্মকর্তার" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(৬) বিধি ১৬ এর উপ-বিধি (২) এর দফা (চ) এর পর নূতন দফা (ছ) সন্নিবেশিত হইবে; যথা:-

"(ছ) চার্টার্ড সেক্রেটারিজ আইন, ২০১০ (২০১০ সনের ২৫ নং আইন) এর ধারা ২ এর দফা (৬) এ সংজ্ঞায়িত চার্টার্ড সেক্রেটারি।";

(৭) বিধি ১৮ এর পর নিম্নরূপ নূতন বিধি ১৮ক সন্নিবেশিত হইবে, যথা:-

"১৮ক। আন্তর্জাতিক দরপত্রের বিপরীতে বৈদেশিক মুদ্রায় পণ্য সরবরাহ বা সেবা প্রদান।— (১) আন্তর্জাতিক দরপত্রের বিপরীতে কার্যাদেশপ্রাপ্ত বাংলাদেশে নিবন্ধিত কোনো ব্যক্তি কর্তৃক বৈদেশিক মুদ্রায় স্থাপিত ঋণপত্রের মাধ্যমে বাংলাদেশের অভ্যন্তরে কোনো পণ্য সরবরাহ বা সেবা প্রদান করা হইলে, নিম্নবর্ণিত দলিলাদি বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট দাখিল সাপেক্ষে, উহা আইনের ধারা ২ এর দফা (৬২) এর অধীন প্রচ্ছন্ন রপ্তানি বলিয়া গণ্য হইবে, যথা:-

(ক) আন্তর্জাতিক দরপত্রের মাধ্যমে নির্বাচিত পণ্য সরবরাহকারী বা সেবা প্রদানকারীকে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি, সরবরাহ আদেশ বা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, ক্রয়াদেশের অনুলিপি;

(খ) স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত পণ্য বা সেবার নাম, পরিমাণ, পরিশোধিত অর্থ, ইত্যাদির বিবরণ;

(গ) পণ্য বা সেবার উপর পরিশোধিত উপকরণ কর ও সম্পূরক শুল্ক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) হ্রাসকারী সমন্বয় গ্রহণের জন্য পিআরসি (Proceed Realization Certificate) এর অনুলিপি।

(২) উপ-বিধি (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, বাংলাদেশে নিবন্ধিত কোনো ব্যক্তি কর্তৃক আন্তর্জাতিক দরপত্রে কার্যাদেশপ্রাপ্ত বাংলাদেশের বাহিরে অবস্থিত কোনো প্রতিষ্ঠানের কার্যাদেশভুক্ত কার্যক্রমের আংশিক সম্পাদনের নিমিত্ত বৈদেশিক মুদ্রায় স্থাপিত ঋণপত্রের বিপরীতে বাংলাদেশের অভ্যন্তরে পণ্য বা সেবা সরবরাহ করা হইলে, নিম্নবর্ণিত দলিলাদি বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট দাখিল সাপেক্ষে, উহা আইনের ধারা ২ এর দফা (৬২) এর অধীন প্রচ্ছন্ন রপ্তানি বলিয়া গণ্য হইবে, যথা:-

(ক) আন্তর্জাতিক দরপত্রে কার্যাদেশপ্রাপ্ত বাংলাদেশের বাহিরে অবস্থিত প্রতিষ্ঠানের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি, সরবরাহ আদেশ, বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, ক্রয়াদেশের তৎকর্তৃক সত্যায়িত অনুলিপি;

(খ) আন্তর্জাতিক দরপত্রের অধীন স্থানীয়ভাবে সরবরাহকৃত পণ্য বা সেবার নাম, পরিমাণ, পরিশোধিত অর্থ, স্থানীয় ও আমদানি পর্যায়ে পরিশোধিত শুল্ক-করের পরিমাণ, ইত্যাদির বিবরণ;

(গ) স্থানীয় বা আমদানি পর্যায়ে পণ্য বা সেবার উপর পরিশোধিত উপকরণ কর ও সম্পূরক শুল্ক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) হ্রাসকারী সমন্বয় গ্রহণের জন্য পিআরসি (Proceed Realization Certificate) এর অনুলিপি।";

(৮) বিধি ১৯ এর-

(ক) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত "বা তালিকাভুক্ত" শব্দগুলি বিলুপ্ত হইবে।

(খ) উপ-বিধি (২) এ উল্লিখিত "বা তালিকাভুক্ত" শব্দগুলি বিলুপ্ত হইবে।

(৯) বিধি ২১ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ নূতন বিধি ২১ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

"২১। উপকরণ-উৎপাদ সহগ ঘোষণা।— ধারা ৩২ এর উপ-ধারা (৫) এর উদ্দেশ্যপূরণকল্পে কোন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তিকে পণ্য উৎপাদন বা সরবরাহের পূর্বে ফরম "মূসক-৪.৩" এ বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট একটি উপকরণ-উৎপাদ সহগ (input output co-efficient) দাখিল করিতে হইবে যাহার একটি অনুলিপি বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কমিশনারের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।";

(১০) বিধি- ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ক), (খ), (গ) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ দফা (ক), (খ), (খখ) ও (গ) প্রতিস্থাপিত হইবে; যথা:-

"(ক) ক্রয় হিসাব পুস্তক।— নিবন্ধিত ব্যক্তি তাহার অর্থনৈতিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট সকল ক্রয়ের হিসাব ফরম "মূসক-৬.১" এ সংরক্ষণ করিবেন;

(খ) বিক্রয় হিসাব পুস্তক।— নিবন্ধিত ব্যক্তি তাহার অর্থনৈতিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট সকল বিক্রয়ের হিসাব ফরম "মূসক-৬.২" এ সংরক্ষণ করিবেন;

(খখ) ক্রয়-বিক্রয় হিসাব।— যদি নিবন্ধিত ব্যক্তি যে সকল পণ্য ক্রয় করেন উক্তরূপ পণ্য কোনোরূপ প্রক্রিয়াকরণ ব্যতিরেকে উহা সরবরাহ করেন, তাহা হইলে তিনি উক্ত পণ্যের ক্রয়-বিক্রয় হিসাব "মূসক-৬.২.১" এ সংরক্ষণ করিবেন;

(গ) কর চালানপত্র।— নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিবন্ধিত ব্যক্তি কর্তৃক চালানপত্র জারি করিতে হইবে, যথা:

(অ) প্রতিটি সরবরাহের বিপরীতে ফরম "মূসক ৬.৩" এ একটি কর চালানপত্র;

(আ) চালানপত্র প্রদানের প্রকৃত তারিখ ও সময়;

(ই) সরবরাহকারীর নাম, ঠিকানা ও ব্যবসা সনাক্তকরণ সংখ্যা;

(ঈ) সরবরাহমূল্য ২৫,০০০.০০ (পঁচিশ হাজার) টাকার অধিক হইলে ক্রেতার নাম, ঠিকানা ও ব্যবসা সনাক্তকরণ সংখ্যা;

(উ) সরবরাহকৃত পণ্যের বর্ণনা, পরিমাণ, সরবরাহ প্রদানের প্রকৃত তারিখ ও সময়;

(ঊ) সরবরাহ মূল্য (মূসক ব্যতিত);

(ঋ) সরবরাহের উপর প্রযোজ্য মূসক হার;

(এ) প্রদেয় মূসকের পরিমাণ;

(ঐ) সরবরাহ মূল্য এবং প্রদেয় মূসকের যোগফল;

(ও) অর্থবৎসর ভিত্তিক সংখ্যানুক্রমিক কর চালানপত্র;

(ঔ) নিবন্ধিত ব্যক্তি একাধিক স্থান হইতে সরবরাহ প্রদান করিলে প্রতিটি স্থানের জন্য নাম, ঠিকানা ও চালানপত্র নম্বর উল্লেখপূর্বক পৃথক সংখ্যানুক্রমিক কর চালানপত্র;

(অঅ) মূল চালানপত্রটি ক্রেতাকে প্রদান করিতে হইবে এবং অনুলিপি নিবন্ধিত ব্যক্তি সংরক্ষণ করিবেন এইরূপ ন্যূনতম ২(দুই) প্রস্থে কর চালানপত্র;

(আআ) উৎসে কর্তনযোগ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে করচালানপত্রই সমন্বিত কর চালানপত্র ও উৎসে কর কর্তনের সনদপত্র;

(ইই) বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত অন্য যেকোন তথ্য।”

(১১) বিধি ৬২ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ বিধি ৬২ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

“৬২। **জব্দকৃত রেকর্ড ও দলিলপত্র ফেরত প্রদান।**— (১) আইনের ধারা ৯১ এর উপ-ধারা (৩) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বিধি ৬১ এর অধীন যে উদ্দেশ্যে রেকর্ড ও দলিলাদি জব্দ করা হইয়াছিল উহা নিষ্পন্ন হইলে, নিম্নবর্ণিত শর্তপূরণ সাপেক্ষে বিষয়টি নিষ্পত্তির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে নিবন্ধিত ব্যক্তির বরাবর ফেরত প্রদান করিতে হইবে, যথা:-

(ক) চালানপত্রের মূলকপি ব্যতীত জব্দকৃত রেকর্ড ও দলিলাদির প্রতিলিপির প্রতিটি পৃষ্ঠায় নিবন্ধিত ব্যক্তি বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির সীলমোহরকৃত স্বাক্ষর গ্রহণ করিতে হইবে;

(খ) প্রয়োজনে, নিবন্ধিত ব্যক্তি কর চালানপত্রের প্রতিলিপিতে মূসক কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত জব্দকৃত রেকর্ড ও দলিলাদির প্রতিলিপি এতদ্‌সংক্রান্ত মামলার বৈধ দলিল হিসাবে গণ্য হইবে।”;

(১২) বিধি ৬৬ এর-

(ক) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত "কমিশনার" শব্দটির পর "বা মহাপরিচালক" শব্দগুলি সন্নিবেশিত হইবে;

(খ) উপ-বিধি (২) এ উল্লিখিত "কমিশনার" শব্দটির পর "বা মহাপরিচালক" শব্দগুলি সন্নিবেশিত হইবে;

(গ) উপ-বিধি (৩) এ উল্লিখিত "কমিশনারের" শব্দটির পরিবর্তে "কমিশনার বা মহাপরিচালকের" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(ঘ) উপ-বিধি (৪) এ উল্লিখিত "কমিশনারের" শব্দটির পরিবর্তে "কমিশনার বা মহাপরিচালকের" শব্দগুলি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(১৩) বিধি ৬৬ এর পর নিম্নরূপ নতুন বিধি ৬৬ক সন্নিবেশিত হইবে, যথা:-

"৬৬ক। করদাতার কর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম নিরীক্ষা।— যুগ্ম কমিশনার বা যুগ্ম পরিচালক পদপর্যাদার নিম্নে নহেন এইরূপ কোনো মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তা, এই আইনের অধীন প্রদেয় করের যথার্থতা নিরূপণের উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম নিরীক্ষা বা অনুসন্ধানের জন্য যে কোনো নিবন্ধিত বা নিবন্ধনযোগ্য ব্যক্তিকে নির্বাচন করিতে পারিবেন।"।

(১৪)	ফরম মূসক-২.১ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মূসক ২.১ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

"গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন বা টার্নওভার কর তালিকাভুক্তির আবেদনপত্র
[বিধি ৪ এর উপ-বিধি (১) ও বিধি ৫ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

মূসক ২.১

এই ফরম মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর আওতায় নিবন্ধনে বা তালিকাভুক্তি গ্রহণে ইচ্ছুক সকল করদাতার জন্য ব্যবহৃত হইবে। মূসক সংক্রান্ত যেকোনো তথ্যের জন্য ভ্যাট অনলাইন কন্টাক্ট সেন্টারে কল করুন। কন্টাক্ট সেন্টারের নম্বর: ১৬৫৫৫।

ক. নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্য

ক১. নিবন্ধনের প্রকার

নতুন	☐	পুন:নিবন্ধন	☐
		পুরাতন ১১ ডিজিট বিআইএন	
		কোম্পানির নাম	

খ. ব্যবসা কার্যক্রমের তথ্য

খ১. ব্যবসার প্রকৃতি :

(১) প্রোপাইটরশিপ:	☐	(২) পার্টনারশিপ:	☐
(৩) প্রাইভেট লিমিটেড	☐	(৪) পাবলিক লিমিটেড	☐
(৫) আন্তর্জাতিক সংস্থা	☐	(৬) কুটনীতিক মিশন	☐
(৭) সরকারি সংস্থা	☐	(৮) এনজিও	☐
(৯) মাধ্যমিকোত্তর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	☐	(১০) অন্যান্য	☐ *নিচের ঘরে বিস্তারিত লিখুন*

খ২. আপনি কি উৎসে কর্তনকারী সংস্থা ?

হ্যাঁ ☐ না ☐

গ. ব্যবসার সাধারণ তথ্য

গ১. ট্রেড লাইসেন্স নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ☐ ইস্যুর তারিখ ☐

গ২. জয়েন্ট স্টক রেজিস্ট্রেশন নম্বর (যদি থাকে) ☐ ইস্যুর তারিখ ☐

গ৩. ই-টিআইএন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ☐

গ৪. কোম্পানির নাম (ই-টিআইএন এর অনুরূপ) ☐

গ৫. কোম্পানির নাম (ই-টিআইএন এর নাম হতে ভিন্ন হলে) ☐ *(শুধুমাত্র প্রোপাইটর ব্যবসার ক্ষেত্রে)*

গ৬. বাণিজ্যিক ব্র্যান্ড নাম (যদি থাকে) ☐

গ৭. নিবন্ধন শ্রেণী

মূল্য সংযোজন কর ☐ টার্ণওভার কর ☐

গ৮. মালিকানা তথ্য

১০০% স্থানীয় ☐ ১০০% বিদেশী ☐ যৌথ মালিকানা ☐

স্থানীয় শেয়ার (%) ☐

গ১০. বিডা রেজিস্ট্রেশন নম্বর (যদি থাকে)

ঘ. যোগাযোগের ঠিকানা

ঘ১. কারখানা/ ব্যবসা পরিচালনার ঠিকানা

ঘ২. জেলা

ঘ৩. থানা

ঘ৪. পোস্ট কোড

ঘ৫. ফোন (যাদ থাকে)

(জেলা কোড+ফোন নম্বর)

ঘ৬. মোবাইল ফোন

ঘ৭. ই মেইল

ঘ৮. ফ্যাক্স (যদি থাকে)

(জেলা কোড+ফোন নম্বর)

ঘ৯. ওয়েবসাইট (যদি থাকে)

ঘ১০. প্রতিষ্ঠানের সদর দপ্তরের ঠিকানা (যদি সদর দপ্তর ঘ১ এ উল্লেখিত ঠিকানায় অবস্থিত না হয়)

ঘ১১. প্রতিষ্ঠানের সদর দপ্তর বাংলাদেশের

বাহিরে অবস্থিত হলে তার ঠিকানা (শতভাগ বিদেশী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	

ঙ. কেন্দ্রীয় ইউনিটের অধীন পরিচালিত শাখা ইউনিটের তালিকা

শাখা ইউনিটের ঠিকানা	শাখার নাম	বার্ষিক টার্নওভার	বিআইএন (যদি থাকে)
১.			
২.			
৩.			
৪.			
৫.			
৬.			

[প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন]

চ. প্রধান অর্থনৈতিক কার্যক্রমসমূহ

চ১. উৎপাদনকারী			
চ২. সেবা প্রদানকারী			
চ৩. খুচরা/ পাইকারী ব্যবসায়ী			
চ৪. আমদানি		আইআরসি নম্বর	
চ৫. রপ্তানি		ইআর	

		সি নম্বর	
চ৬. অন্যান্য		বিস্তারিত লিখুন	

ছ. উৎপাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. কৃষি/ বন/মৎস্য		২. ভোজ্য তেল	
৩. খাদ্য ও পানীয়		৪. তামাক জাতীয় পণ্য	
৫. আকরিক ও খনিজ		৬. রাসায়নিক পণ্য	
৭. প্লাস্টিক ও রাবার জাতীয় পণ্য		৮. চামড়া ও চামড়াজাত পণ্য	
৯. কাঠ, কাঠের বস্তু ও কাঠের আসবাবপত্র		১০. কাগজ ও কাগুজে পণ্য	
১১. টেক্সটাইল ও এপারেলস		১২.গ্লাস, সিরামিক ও পাথর সামগ্রী	
১৩. জুয়েলারী		১৪. লৌহ, স্টীল ও অন্যান্য ধাতব দ্রব্য	
১৫. মেশিনারী ও যন্ত্রাংশ		১৬. ইলেকট্রিক্যাল ও ইলেকট্রনিক্স	
১৭. অটোমোবাইল		১৮. সাইকেল ও মোটর সাইকেল	
১৯. নৌযান		২০. এভিয়েশন	
২১. অপটিক্যাল যন্ত্রপাতি (চশমা, ক্যামেরা)		২২. অন্যান্য (বিস্তারিত লিখুন)	

জ. সেবার ক্ষেত্রসমূহ

১. নির্মাণ সংস্থা		২. খুচরা ব্যবসা (ই-কমার্স সহ)	
৩. ভূ সম্পত্তি উন্নয়নকারী		৪. পরিবহন	
৫. বিদ্যুৎ/ গ্যাস/ পানি সরবরাহ		৬. আর্থিক প্রতিষ্ঠান	
৭. হোটেল ও গেস্ট হাউস		৮. রেস্তোরাঁ	
৯. রেন্টাল ও লিজিং সেবা		১০. গবেষণা ও পরামর্শক প্রতিষ্ঠান	
১১. স্বাস্থ্য সেবা		১২. শিক্ষামূলক ও প্রশিক্ষণ	
১৩. টেলিকমিউনিকেশন ও ইন্টারনেট		১৪. সফটওয়্যার ও আইটেস	
১৫. ক্রীড়া ও বিনোদনমূলক প্রতিষ্ঠান		১৬. অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা ও খাদ্য সরবরাহ	
১৭. ওয়ার্কশপ ও ইঞ্জিনিয়ারিং		১৮. ট্যুর অপারেটর ও ট্রাভেল এজেন্ট	
১৯. বিজ্ঞাপন ও প্রচার		২০. কাস্টমস ব্রোকারেজ ও ফ্রেইট ফরওয়ার্ডিং	
২১. রেডিও ও টেলিভিশন		২২. পরামর্শক প্রতিষ্ঠান	
২৩.অন্যান্য (বিস্তারিত লিখুন)			

ঝ. অর্থনৈতিক কার্যক্রম কোড

অর্থনৈতিক কার্যক্রমের বিবরণ	কোড
১.	
২.	
৩.	
৪.	
৫.	
৬.	
৭.	
৮.	

[সেকশন ছ ও জ অনুযায়ী পৃথক পৃথক অর্থনৈতিক কার্যক্রমের জন্য পৃথক পৃথক কোড নির্বাচন করুন।

ঞ. ব্যাংক একাউন্টের তথ্য

ব্যাংকের নাম	শাখার নাম	একাউন্টের নাম	একাউন্ট নম্বর
১.			
২.			
৩.			
৪.			
৫.			
৬.			
৭.			
৮.			
৯.			
১০.			

[প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন]

ট. পরিচালক/অংশীজন/ স্বত্বাধিকারীর তথ্য

নাম	শেয়ার (%)	এনআইডি/ পাসপোর্ট নম্বর ও ইস্যুকারী দেশ	টিআইএন নম্বর
১.			
২.			
৩.			
৪.			
৫.			
৬.			
৭.			
৮.			
৯.			
১০.			

[প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন] [বিদেশী নাগরিকদের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট নম্বর এর তথ্য প্রদান করুন]

ঠ. পরিচালক/অংশীজন/স্বত্বাধিকারীর মালিকানাধীন অন্যান্য ব্যবসা প্রতিষ্টানের তথ্য *[যদি থাকে]*

ব্যক্তির নাম	শেয়ার (%)	কোম্পানির নাম	কোম্পানির বিআইএন নম্বর
১.			
২.			

৩.			
৪.			
৫.			
৬.			
৭.			
৮.			
৯.			
১০.			

[প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন)

ড. ব্যবসার কার্যক্রম

ড১. পূববর্তী ১২ মাসের করযোগ্য টার্নওভারের পরিমাণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) — টাকায়

ড২. পরবর্তী ১২ মাসের প্রাক্কলিত টার্নওভারের পরিমাণ — টাকায়

ড৩. কর্মচারীদের সংখ্যা

ড৪. আপনি কি শূণ্য হারের কোন পণ্য/সেবা সরবরাহ করেন? হ্যা ☐ না ☐

ড৫. আপনি কি অব্যহতিপ্রাপ্ত কোন পণ্য/সেবা সরবরাহ করেন? হ্যা ☐ না ☐

ড৬. প্রধান মূলধনী

যন্ত্রপাতির বিবরণ

(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

বর্ণণা	মূল্য (টাকায়)
১.	
২.	
৩.	
৪.	
৫.	
৬.	
৭.	
৮.	
৯.	
১০.	

ড৭. ইনপুট-আউটপুট তথ্য

(যদি প্রযোজ্য হয়)

সরবরাহকৃত পণ্যের বর্ণনা	কোড	প্রধান কাচাঁমালসমূহের বিবরণ	আউটপুটের পরিমাণ/একক
		১.	
		২.	
		৩.	
		৪.	
		৫.	
		৬.	
		৭.	
		৮.	
		৯.	
		১০.	

[বহুবিদ পণ্য/সেবার ক্ষেত্রে প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন)

ঢ. অনলাইন কার্যক্রমের জন্য মনোনীত ব্যক্তিবর্গের বিবরণ

বিবরণ	ব্যক্তি-১	ব্যক্তি-২	ব্যক্তি-৩
১. নাম			

২. পদবী			
৩. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর			
৪. মোবাইল নম্বর			
৫. ই-মেইল			
৬. উদ্দেশ্য			

ন. ঘোষণা

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই মূসক ফরমে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল। আমি অবহিত আছি যে, অসত্য/ভুল তথ্য প্রদান ডিজিটাল সিকিউরিটি আইন,২০১৮ এর অধীনে শাস্তিযোগ্য অপরাধ এবং আমার অপূর্ণ তথ্য প্রদানের জন্য বিন সার্টিফিকেট ইস্যুকরণে বিলম্ব হতে পারে।

	পূর্ণ নাম:
ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির স্বাক্ষর *(শুধুমাত্র কাগুজে পেশের ক্ষেত্রে)*	**পদবী :**

”;

(১৫) ফরম মূসক-২.২ বিলুপ্ত হইবে;

(১৬) ফরম মূসক-২.৩ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মূসক-২.৩ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

মূসক-২.৩

"গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ...
......বিভাগ
[বিধি ৪ এর উপ-বিধি (৪) দ্রষ্টব্য]

মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন সনদপত্র/টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি সনদপত্র

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, নিম্নে বর্ণিত করদাতা মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর অধীন নিবন্ধিত/তালিকাভুক্ত।

নিবন্ধিত/তালিকাভুক্ত করদাতার সংক্ষিপ্তবিবরণ

নাম :

বিআইএন :

পুরাতন বিআইএন (যদি থাকে) :

e-TIN (যদি থাকে) :

ঠিকানা :

ইস্যুর তারিখ :

কার্যকারিতার তারিখ :

ব্যবসার প্রকৃতি :

অর্থনৈতিক কার্যক্রমের প্রকৃতি :

অর্থনৈতিক কার্যক্রমকোড ও বিবরণ :

This is a system generated certificate and requires no signature

QR Code ";

(১৭) ফরম মূসক-৪.২ এর পর নিম্নরূপ নূতন ফরম মূসক-৪.৩ সন্নিবেশিত হইবে, যথা:-

"গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৪.৩

উপকরণ-উৎপাদ সহগ (Input-Output Coefficient)ঘোষণা

(বিধি ২১ দ্রষ্টব্য)

প্রতিষ্ঠানের নাম:

ঠিকানা:

বিন:

দাখিলের তারিখ :

ঘোষিত সহগ অনুযায়ী পণ্য/সেবার প্রথম সরবরাহের তারিখ :

ক্রমিক সংখ্যা	পণ্যের এইচ এস কোড/ সেবা কোড	পণ্যের নাম ও বিবরণ	সরবরাহের একক	একক পণ্য/সেবা সরবরাহে ব্যবহার্য যাবতীয় উপকরণের/কাঁচামালের ও প্যাকিং সামগ্রীর বিবরণ, পরিমাণ ও ক্রয়মূল্য (উপকরণভিত্তিক অপচয়ের শতকরা হারসহ)					মূল্য সংযোজনের বিবরণ		মন্তব্য
				বিবরণ	অপচয়সহ পরিমাণ	মূল্য	অপচয়ের পরিমাণ	শতকরা হার	মূল্য সংযোজনের খাত	মূল্য	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)

প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ বা মনোনীত ব্যক্তির স্বাক্ষর

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

১। যেকোন পণ্য বা সেবা প্রথম সরবরাহের ন্যূনতম ১৫ দিন পূর্বে অনলাইনে মূসক কম্পিউটার সিস্টেমে বা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তরে উপকরণ-উৎপাদ সহগ ঘোষণা দাখিল করিতে হইবে।

২। পণ্যমূল্য উপকরণ/কাঁচামালবা মূল্য সংযোজনের খাতের পরিমাণ বা মূল্যে ৭.৫% এর বেশী পরিবর্তন হইলে নতুন ঘোষণা দাখিল করিতে হইবে।

৩। পণ্য ক্রয়ের স্বপক্ষে প্রামাণিক দলিল হিসাবে বিল অব এন্ট্রি বা চালানপত্রের কপি সংযুক্ত করিতে হইবে। ";

(১৮) ফরম মূসক-৬.১ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মূসক-৬.১ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

মূসক-৬.১

“ক্রয় হিসাব পুস্তক
(পণ্য বা সেবা প্রক্রিয়াকরণে সম্পৃক্ত এমন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য)
[বিধি ৪০(১) এর দফা (ক) এবং ৪১ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]

পণ্য/সেবার উপকরণ ক্রয়

ক্রমিক সংখ্যা	তারিখ	মজুদ উপকরণেরপ্রারম্ভিক জের		ক্রয়কৃত উপকরণ												উপকরণের প্রান্তিক জের		মন্তব্য
		পরিমাণ	মূল্য	চালানপত্র/ বিল অব এন্ট্রি নম্বর	তারিখ	বিক্রেতা/ সরবরাহকারী			বিবরণ	পরিমাণ	মূল্য (মূসকও সম্পূরক শুল্কবাদে)	সম্পূরকশুল্ক (যদি থাকে)	মূসক	পণ্য প্রস্তুত/প্রক্রিয়াকরণে উপকরণের ব্যবহার		পরিমাণ	মূল্য	
						নাম	ঠিকানা	নিবন্ধন/ তালিকাভুক্তি/ জাতীয় পরিচয়পত্র নং						পরিমাণ	মূল্য			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	(১৭)	(১৮)	(১৯)

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

১। অর্থনৈতিককার্যক্রম সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার ক্রয়ের তথ্য এই ফরমে অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।

২। যে ক্ষেত্রে অনিবন্ধিত ব্যক্তির নিকটহইতেপণ্য ক্রয় করাহইবে সেই ক্ষেত্রে উক্ত ব্যক্তির পূর্ণাঙ্গ নাম, ঠিকানা ও জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর যথাযথভাবে সংশ্লিষ্ট কলাম [(৭), (৮) ও (৯)] এ আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

৩। পণ্য ক্রয়ের স্বপক্ষে প্রামাণিক দলিল হিসাবে বিল অব এন্ট্রি বা চালানপত্রের কপি সংরক্ষণ করিতে হইবে।”;

(১৯)	ফরম মূসক-৬.২ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মূসক-৬.২ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

“গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৬.২

প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও বিন

বিক্রয় হিসাব পুস্তক

(পণ্য বা সেবা প্রক্রিয়াকরণে সম্পৃক্ত এমন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য)

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধ (১) এর দফা (খ) এবং বিধি ৪১ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]

পণ্য/সেবার বিক্রয়

ক্রমিক সংখ্যা	তারিখ	উৎপাদিত পণ্যের প্রারম্ভিক জের		উৎপাদন		ক্রেতা/ সরবরাহগ্রহীতা			চালানপত্রের বিবরণ		বিক্রিত/সরবরাহকৃত পণ্যের বিবরণ					পণ্যের প্রান্তিক জের		মন্তব্য
		পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	নাম	ঠিকানা	নিবন্ধন/ তালিকাভুক্তি/ জাতীয় পরিচয়পত্র নং	নম্বর	তারিখ	বিবরণ	পরিমাণ	করযোগ্য মূল্য	সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে)	মূসক	পরিমাণ	মূল্য	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	(১৭)	(১৮)	(১৯)

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

*** যেইক্ষেত্রে অনিবন্ধিত ব্যক্তির নিকট পণ্য বিক্রয় করা হইবে সেইক্ষেত্রে উক্ত ব্যক্তির পূর্ণাঙ্গ নাম,ঠিকানাও জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর যথাযথভাবে সংশ্লিষ্ট কলামে [(৭), (৮) ও (৯)] আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।”;**

(২০) ফরম মূসক-৬.২ এর পর নিম্নরূপ ফরম মূসক-৬.২.১ সন্নিবেশিত হইবে, যথা:-

"গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৬.২.১

প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও বিন
ক্রয়-বিক্রয় হিসাব
(পণ্য বা সেবা প্রক্রিয়াকরণে সম্পৃক্ত নয় (ব্যবসায়ী) এমন নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য)
[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (খখ) দ্রষ্টব্য]

ক্রমিক সংখ্যা	তারিখ	বিক্রয়যোগ্য পণ্যের প্রারম্ভিক জের		ক্রয়		বিক্রেতার তথ্য			ক্রয় চালানপত্রের/ বিল অব এন্ট্রির বিবরণ		বিক্রিত/সরবরাহকৃত পণ্যের বিবরণ					ক্রেতার তথ্য			বিক্রয় চালানপত্রের বিবরণ		পণ্যের প্রান্তিক		মন্তব্য
		পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	নাম	ঠিকানা	নিবন্ধন/ তালিকাভুক্তি/ জাতীয় পরিচয়পত্র নং	নম্বর	তারিখ	বিবরণ	পরিমাণ	করযোগ্য মূল্য	সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে)	মূসক	নাম	ঠিকানা	নিবন্ধন/ তালিকাভুক্তি/ জাতীয় পরিচয়পত্র নং	নম্বর	তারিখ	পরিমাণ	মূল্য	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	(১৭)	(১৮)	(১৯)	(২০)	(২১)	(২২)=(৩) +(৫)-(১৩)	(২৩)=(৪) +((৬)-(১৪))	(২৪)

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

*** যেইক্ষেত্রে অনিবন্ধিত ব্যক্তির নিকট হইতে পণ্য ক্রয় বা অনিবন্ধিত ব্যক্তির নিকট পণ্য বিক্রয় করা হইবে সেইক্ষেত্রে উক্ত ব্যক্তির পূর্ণাঙ্গ নাম, ঠিকানা ও জাতীয় পরিচয়পত্র নং যথাযথভাবে সংশ্লিষ্ট কলামে [(৭), (৮), (৯), (১৭), (১৮) ও (১৯)] আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।";**

(২১) ফরম মূসক-৬.৫ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মূসক-৬.৫ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

“গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৬.৫

কেন্দ্রীয় নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের পণ্য স্থানান্তর চালানপত্র

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ঙ) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধিত ব্যক্তির নাম :

নিবন্ধিত ব্যক্তির বিআইএন :

প্রেরণকারী শাখার নাম ও ঠিকানা :

গ্রহীতা শাখার নাম : চালান নম্বর :

ইস্যুর তারিখ :

গ্রহীতা শাখার ঠিকানা: ইস্যুর সময় :

ক্রমিক নং	পণ্যের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্ট ব্রান্ড নামসহ) বিবরণ	পরিমাণ	কর ব্যতীতমূল্য	প্রযোজ্য করেরপরিমাণ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

প্রতিষ্ঠানের স্বাক্ষর

নাম ও পদবী: ....

মোবাইল নম্বর : .... ”;

(২২) ফরম মূসক-৬.১০ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মূসক-৬.১০ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

ফরম ৬.১০

“গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২ (দুই) লক্ষ টাকার অধিক মূল্যমানের ক্রয়-বিক্রয় চালানপত্রের তথ্য

[বিধি ৪২ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধিত/তালিকাভুক্ত ব্যক্তির নাম : .... বিআইএন :................................

অংশ-ক : ক্রয় হিসাব তথ্য

ক্রমিক নং	ক্রয়					
	চালানপত্র নং	ইস্যুর তারিখ	মূল্য	বিক্রেতার নাম	বিক্রেতার ঠিকানা	বিক্রেতার বিআইএন/ জাতীয় পরিচয়পত্র নং*
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

অংশ-খ : বিক্রয় হিসাব তথ্য

ক্রমিক নং	বিক্রয়					
	চালানপত্র নং	ইস্যুর তারিখ	মূল্য	ক্রেতার নাম	ক্রেতার ঠিকানা	ক্রেতার বিআইএন/জাতীয় পরিচয়পত্র নং*
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির স্বাক্ষর :

নাম :

তারিখঃ

*** যেইক্ষেত্রে অনিবন্ধিত ব্যক্তির নিকট হইতে পণ্য/সেবা ক্রয় করা হইবে বা অনিবন্ধিত ব্যক্তির নিকট পণ্য/সেবা বিক্রয় করা হইবে, সেইক্ষেত্রে উক্ত ব্যক্তির পূর্ণাঙ্গ নাম, ঠিকানা ও জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর যথাযথভাবে সংশ্লিষ্ট কলামে [(৭), (৮) ও (৯)] আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।”;**

(২৩) ফরম মূসক-৯.১ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মূসক-৯.১ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

“গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মূসক-৯.১

মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্র

[বিধি ৪৭ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

অংশ-১: করাদাতার তথ্য		
(১) ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	:	
(২) করদাতার নাম	:	
(৩) করদাতার ঠিকানা	:	
(৪) ব্যবসার প্রকৃতি	:	
(৫)অর্থনৈতিক কার্যক্রম এর প্রকৃতি	:	

অংশ-২: দাখিলপত্র জমার তথ্য		
(১) কর মেয়াদ	:	মাস / বৎসর
(২) বিগত করমেয়াদে কোনো কার্যক্রম সম্পাদিত হইয়াছে কি?	:	☐ হ্যাঁ ☐ না [যদি ’না’ হয় তাহা হইলে অংশ-১, ২ এবং ১০ পূরণ করুন]
(৩) পেশের তারিখ	:	D D / M M / Y Y Y Y

অংশ-৩: সরবরাহ প্রদান - প্রদেয় কর

সরবরাহের প্রকৃতি		নোট	মূল্য (ক)	মূসক (খ)	এসডি (গ)	
শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/সেবা	সরাসরি রপ্তানি	১				সাবফর্ম-ক
	প্রচ্ছন্ন রপ্তানি	২				সাবফর্ম-ক
অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা		৩				সাবফর্ম-ক
আদর্শ হারের পণ্য/সেবা		৪				সাবফর্ম-ক
সর্বোচ্চ খুচরা মূল্যভিত্তিক পণ্য		৫				সাবফর্ম-ক
বিশেষ স্কীমভিত্তিক পণ্য/সেবা		৬				সাবফর্ম-গ
আদর্শ করহার ব্যতীত ভিন্ন করহার ভিত্তিক পণ্য/সেবা		৭				সাবফর্ম-ক
খুচরা/পাইকারী ভিত্তিক সরবরাহ		৮				সাবফর্ম-খ
মোট বিক্রয়মূল্য ও মোট প্রদেয় কর		৯				

অংশ-৪: ক্রয় - উপকরণ কর

ক্রয়ের প্রকৃতি		নোট	মূল্য (ক)	মূসক (খ)	
শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/সেবা	স্থানীয় ক্রয়	১০			সাবফর্ম-ক
	আমদানি	১১			সাবফর্ম-ক
অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা	স্থানীয় ক্রয়	১২			সাবফর্ম-ক
	আমদানি	১৩			সাবফর্ম-ক
আদর্শ হারের পণ্য/সেবা	স্থানীয় ক্রয়	১৪			সাবফর্ম-ক
	আমদানি	১৫			সাবফর্ম-ক
আদর্শ হার ব্যতিত অন্যান্য হারের পণ্য/সেবা	স্থানীয় ক্রয়	১৬			সাবফর্ম-ক
	আমদানি	১৭			সাবফর্ম-ক

বিশেষ স্কিমভিত্তিক পণ্য/সেবা	স্থানীয় ক্রয়	১৮			সাবফর্ম-গ
সুনির্দিষ্ট কর	স্থানীয় ক্রয়	১৯			সাবফর্ম-ক
রেয়াতযোগ্য নয় এরূপ পণ্য/সেবা (স্থানীয় ক্রয়)	টার্নওভার প্রতিষ্ঠান হইতে	২০			সাবফর্ম-ক
	অনিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান হইতে	২১			সাবফর্ম-ক
রেয়াতযোগ্য নয় এরূপ পণ্য/ সেবা (যেসকল করদাতা শুধু মাত্র অব্যাহতিপ্রাপ্ত/ প্রমিত হার ব্যতিত অন্যান্য হারের বিপরীত পণ্য/সেবা বিক্রয় করেন)	স্থানীয় ক্রয়	২২			সাবফর্ম-ক
	আমদানি	২৩			সাবফর্ম-ক
মোট উপকরণ কর রেয়াত		২৪			

অংশ-৫: বৃদ্ধিকারী সমন্বয় (মূল্য সংযোজন কর)			
সমন্বয় ঘটনা	**নোট**	**পরিমাণ**	
সরবরাহ গ্রহীতা কর্তৃক উৎসে কর্তনের জন্য	২৫		সাবফর্ম্ - ঘ
ব্যাংকিং চ্যানেলে মূল্য পরিশোধিত হয় নাই এমন সরবরাহের জন্য	২৬		
ডেবিট নোটের জন্য	২৭		
অন্যকোনো সমন্বয় ঘটনার জন্য (নিচে বর্ণনা করুন)	২৮		
মোট বৃদ্ধিকারী সমন্বয়	**২৯**		

অংশ-৬: হ্রাসকারী সমন্বয় (মূল্য সংযোজন কর)			
সমন্বয় ঘটনা	**নোট**	**পরিমাণ**	
প্রদত্ত সরবরাহ হইতে উৎসে কর্তনের জন্য	৩০		সাবফর্ম্ - ঙ
আমদানি পর্যায়ে প্রদেয় অগ্রিম মূল্য সংযোজন কর	৩১		সাবফর্ম্ - চ
রপ্তানিকৃত কাঁচামালের বিপরীতে প্রদেয় মূল্য সংযোজন কর	৩২		
ক্রেডিট নোট ইস্যুর জন্য	৩৩		
অন্যকোনো সমন্বয় ঘটনার জন্য(নিচে বর্ণনা করুন)	৩৪		
মোট হ্রাসকারী সমন্বয়	**৩৫**		

অংশ-৭: নীট কর হিসাব		
আইটেম	**নোট**	**পরিমাণ**
বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মূসক (সমাপনী জের ব্যতীত) (৯খ-২৪খ+২৯-৩৫)	৩৬	
সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মূসক (৩৬-৫১)	৩৭	
বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট সম্পূরক শুল্ক (সমাপনী জের ব্যতীত) (৯গ+৪০-৪১-৪২)	৩৮	
সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট সম্পূরক শুল্ক (৩৮-৫২)	৩৯	
ডেবিট নোট ইস্যুর জন্য সমন্বয়কৃত সম্পূরক শুল্ক	৪০	
ক্রেডিট নোট ইস্যুর জন্য সমন্বয়কৃত সম্পূরক শুল্ক	৪১	
রপ্তানিকৃত কাঁচামালের বিপরীতে প্রদেয় সম্পূরক শুল্ক	৪২	
অপরিশোধিত মূসকের জন্য সুদ	৪৩	
অপরিশোধিত সম্পূরক শুল্ক এর জন্য সুদ	৪৪	

অর্থদন্ড ও জরিমানা	৪৫	
আবগারি শুল্ক	৪৬	
উন্নয়ন সারচার্জ্	৪৭	
তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ্	৪৮	
স্বাস্থ সুরক্ষা সারচার্জ্	৪৯	
পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ্	৫০	
শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (মূল্য সংযোজন কর)	৫১	
শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (সম্পূরক শুল্ক)	৫২	

অংশ-৮: কর পরিশোধের তফসিল (ট্রেজারী জমা)

আইটেম	নোট	অর্থনৈতিক কোড	পরিমাণ	
বর্তমান করমেয়াদে পরিশোধিত মোট মূসক	৫৩	১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/০৩১১		সাবফর্ম্ - ছ
বর্তমান করমেয়াদে পরিশোধিত মোট সম্পূরক শুল্ক	৫৪	১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/০৭১১-০৭২১		সাবফর্ম্ - ছ
অপরিশোধিত মূসকের জন্য সুদ	৫৫	১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/০৩১১		সাবফর্ম্ - ছ
অপরিশোধিত সম্পূরক শুল্ক এর জন্য সুদ	৫৬	১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/০৭১১-০৭২১		সাবফর্ম্ - ছ
অর্থদন্ড ও জরিমানা	৫৭	১/১১০৩/অপারেশনাল কোড/১৯০১		সাবফর্ম্ - ছ
আবগারি শুল্ক	৫৮	১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/০৬০১		সাবফর্ম্ - ছ
উন্নয়ন সারচার্জ্	৫৯	১/১১০৩/অপারেশনাল কোড/২২২৫		সাবফর্ম্ - ছ
তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ্	৬০	১/১১০৩/অপারেশনাল কোড/২২১৪		সাবফর্ম্ - ছ
স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ্	৬১	১/১১০৩/অপারেশনাল কোড/২২১২		সাবফর্ম্ - ছ
পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ্	৬২	১/১১০৩/অপারেশনাল কোড/২২১৩		সাবফর্ম্ - ছ

অংশ-৯: সমাপনী জের (পরবর্তী কর মেয়াদের প্রারম্ভিক জের)

আইটেম	নোট	পরিমাণ	
সমাপনী জের (মূল্য সংযোজন কর)	৬৩		
সমাপনী জের (সম্পূরক শুল্ক)	৬৪		

অংশ-১০: ঘোষণা		
আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই দাখিলপত্রে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।		
নাম		
পদবি		
তারিখ		
মোবাইল নম্বর		
ইমেইল		
		স্বাক্ষর

সাবফর্ম সমূহ

সাবফর্ম - ক (নোট ১,২,৩,৪,৫,৭,১০,১১,১২,১৩,১৪, ১৫,১৬,১৭,১৯,২০,২১,২২,২৩ এর জন্য প্রযোজ্য)

পণ্য/ সেবার বর্ণনা	পণ্য/সেবার কোড	পণ্য/সেবার নাম	মূল্য (ক)	সম্পূরক শুল্ক (খ)	মূল্য সংযোজন কর (গ)	মন্তব্য
মোট						

সাবফর্ম - খ (নোট ৮ এর জন্য প্রযোজ্য)

ক্যাটাগরী	পণ্য/ সেবার বর্ণনা	পণ্য/সেবার কোড	পণ্য/সেবার নাম	মূল্য (ক)	সম্পূরক শুল্ক (খ)	মূল্য সংযোজন কর (গ)	মন্তব্য
বাণিজ্যিক আমদানিকারক							
পেট্রোলিয়াম জাতীয় পণ্য							
সুপার শপ							
মেডিসিন জাতীয় পণ্য							
	মোট						

সাবফর্ম - গ (নোট ৬,১৮ এর জন্য প্রযোজ্য)

পণ্য/ সেবার বর্ণনা	পণ্য/ সেবার কোড	পণ্য/ সেবার নাম	পরিমাপের একক (ক)	পরিমাণ (খ)	প্রকৃত বিক্রয়/ক্রয় মূল্য (গ)	সম্পূরক শুল্ক (ঘ)	মূল্য সংযোজন কর (ঙ)	মন্তব্য
মোট								

সাবফর্ম - ঘ (নোট ২৫-"সরবরাহকারীর সরবরাহ হইতে উৎসে কর্তনের জন্য" এর জন্য প্রযোজ্য)

সরবরাহকারীর বিআইএন নম্বর	সরবরাহকারীর নাম	সরবরাহ কারীর ঠিকানা	মূল্য	কর্তিত মূল্য সংযোজন কর	ইনভয়েস নং (মূসক-১১, বিল নম্বর ইত্যাদি)	ইনভয়েস তারিখ	একাউন্ট কোড	মন্তব্য
মোট								

সাবফর্ম - ঙ (নোট ৩০-"প্রদত্ত সরবরাহ হইতে উৎসে কর্তনের জন্য" এর জন্য প্রযোজ্য)

ক্রেতার বিআইএন নম্বর	ক্রেতার নাম	ক্রেতার ঠিকানা	মূল্য	কর্তিত মূল্য সংযোজন কর	ইনভয়েস নং (মূসক-১১, বিল নম্বর ইত্যাদি)	ইনভয়েস তারিখ	একাউন্ট কোড	মন্তব্য
মোট								

সাবফর্ম - চ (নোট ৩১-"আমদানি পর্যায়ে প্রদেয় অগ্রিম মূল্য সংযোজন কর" এর জন্য প্রযোজ্য)

বিল অব এন্ট্রি নম্বর	তারিখ	শুল্ক স্টেশন	এটিভির পরিমাণ	মন্তব্য
মোট				

সাবফর্ম - ছ (নোট ৫৩,৫৪,৫৫,৫৬,৫৭,৫৮,৫৯,৬০,৬১,৬২ এর জন্য প্রযোজ্য)

চালান নম্বর	তারিখ	একাউন্ট কোড	পরিমাণ	মন্তব্য
মোট				

মূসক দাখিলপত্র পূরণের নির্দেশিকা

মূসক দাখিলপত্র পূরণের গুরুত্বপূর্ণ আইনগত নির্দেশনা

(১) এই ফরম মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর আওতায় নিবন্ধিত সকল ব্যক্তির জন্য ব্যবহৃত হইবে। নিবন্ধিত ডিপ্লোমেটদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্যতানুযায়ী উহা দাখিলযোগ্য হইবে।

(২) প্রতি করমেয়াদের পূরণকৃত ফরম করমেয়াদ পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পেশ করিতে হইবে। মূসক দপ্তর বা ভ্যাট অনলাইন সিস্টেম কর্তৃক গ্রহণের তারিখ দাখিলপত্র পেশের তারিখ হিসাবে বিবেচিত হইবে।

(৩) বিলম্বে দাখিলপত্র পেশ বা পেশ না করিবার কারণে সুদ বা অর্থদণ্ড- বা উভয়ই হইতে পারে।

(৪) দাখিলপত্র পেশের পূর্বে নীট কর ধনাত্মক হইলে উহা পরিশোধ করুন।

(৫) দাখিলপত্র পেশের পূর্বে বা একই সাথে মূসক-৬.১০ এর তথ্যও পেশ করুন।

(৬) দাখিলপত্র পেশ না করিলে ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভিন্ন ধরণের স্বয়ংক্রীয় নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার সম্মুখীন হইতে হইবে।

ফরম মূসক-৯.১পূরণের নির্দেশনা

(১) অনলাইনে দাখিলপত্র পেশ সহজ ও অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত পদ্ধতি। অনলাইনে দাখিলপত্র পেশের জন্য www.vat.gov.bd ভিজিট করুন। আপনার অনলাইন সুবিধা না থাকিলে ভ্যাট অনলাইন সার্ভিস সেন্টারে যাইয়া ও দাখিলপত্র অনলাইনে পেশ করিতে পারিবেন। আপনার নিকটবর্তী ভ্যাট অনলাইন সার্ভিস সেন্টারের ঠিকানা www.nbr.gov.bd হইতে জানিয়া নিন।

(২) কাগুজে দাখিলপত্র পেশের ক্ষেত্রে সীল ও স্বাক্ষর সংবলিত মূল দাখিলপত্র প্রেরণ করুন এবং উহার একটি কপি আপনি সংরক্ষণ করুন। ফটোকপি গ্রহণযোগ্য হইবে না।

(৩) স্পষ্ট অক্ষরে ফরমটি পূরণ করুন। ইংরেজি ফরম ব্যবহারের ক্ষেত্রে CAPITAL অক্ষর ব্যবহার করুন।

(৪) ফরমটি পূরণের পূর্বে নির্দেশিকাটি ভালোভাবে পড়ুন।

(৫) অসম্পূর্ণ ফরম পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য গৃহীত হইবে না।

(৬) কাগুজে দাখিলপত্র ডাক বা হাতে হাতে নিম্নবর্ণিত দপ্তরসমূহের যেকোনো একটিতে প্রেরণ করুন, যথা:-

(ক) আপনার নিকটবর্তী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

(খ) আপনার নিকটবর্তী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় দপ্তর।

(৭) মূসক সংক্রান্ত যেকোনো তথ্যের জন্য ভ্যাট অনলাইন কন্টাক্ট সেন্টারে কল করুন। কন্টাক্ট সেন্টারের নম্বর: **১৬৫৫৫।**

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
অংশ-১: করদাতার তথ্য		
১	ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	• কাগুজে পেশের সময় করদাতার ৯-ডিজিট ই-বিন নম্বর লিখিতে হইবে। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
২	করদাতার নাম	• কাগুজে পেশের সময় করদাতার নাম লিখিতে হইবে। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
৩	করদাতার ঠিকানা	• কাগুজে পেশের সময় করদাতার ঠিকানা লিখিতে হইবে। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে ই-বিন ডাটাবেস হইতে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
৪	ব্যবসার প্রকৃতি	• কাগুজে পেশের সময় করদাতার ব্যবসার প্রকৃতি লিখিতে হইবে। উদাহরণ : পার্টনারশিপ, প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি । • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে ই-বিন ডাটাবেস হইতে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
৫	অর্থনৈতিক কার্যক্রম এর প্রকৃতি	• কাগুজে পেশের সময় করদাতারঅর্থনৈতিক কার্যক্রম এর প্রকৃতি লিখিতে হইবে। উদাহরণ: আমদানিকারক, উৎপাদক। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে ই-বিন ডাটাবেস থেকে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
অংশ-২: দাখিলপত্র জমার তথ্য		
১	কর মেয়াদ	• কাগুজে পেশের সময় যে করমেয়াদের দাখিলপত্র পেশ করিবেন উহার মাসের নাম এবং সন লিখুন। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
২	বিগত করমেয়াদে কোনো কার্যক্রম সম্পাদিত হইয়াছে কি?	যে করমেয়াদের দাখিলপত্র সে করমেয়াদে কোনো অর্থনৈতিক কার্যক্রম হইয়াছে কিনা। যদি হইয়া থাকে তাহা হইলে “হ্যা” নির্বাচন করিয়া পরবর্তী অংশসমূহ (অংশ ৩ হইতে ১০) পূরণ করিতে হইবে। আর যদি কোনো কার্যক্রম না হইয়া থাকে তাহা হইলে “না” নির্বাচন করিয়া শুধু অংশ-১০ পূরণ করিয়া পেশ করিতে হইবে।
৩	পেশের তারিখ	• কাগুজে পেশের সময় যে করমেয়াদের দাখিলপত্র পেশ করিবেন উহার মাসের নাম এবং সন লিখুন। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
অংশ-৩: সরবরাহ প্রদান - প্রদেয় কর		
১	শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/ সেবা	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা সরাসরি রপ্তানির সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকৃত পণ্য/সেবা বর্ণনা এবং সম্পর্কিত এইচ.এস.কোড/ সেবাকোড টাইপ করুন। পণ্য/সেবার নাম

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		কলামের অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এনবিআর এর অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। সঠিক পণ্য/সেবার নামের তথ্য প্রতিফলিত করিবার জন্য পণ্য/সেবার বর্ণনা বা কোড কলামের এন্ট্রিগুলি সম্পাদনা করিতে পারিবেন। তারপর পণ্য/সেবার বিক্রয়মূল্য লিখুন। সাবফর্মগুলিতে পৃথক এইচএসকোড/সেবা কোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এইচএসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তি করিয়া গণনা করা হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্ত সার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রপ্তানিকৃত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২	শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/সেবা	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা প্রচ্ছন্ন রপ্তানির সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকৃত পণ্য/সেবা বর্ণনা এবং সম্পর্কিত এইচএসকোড/সেবাকোড টাইপ করুন। পণ্য/সেবার নাম কলামের অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এনবিআর এর অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। সঠিকপণ্য/সেবার নামের তথ্য প্রতিফলিত করিবার জন্য পণ্য/সেবার বর্ণনা বা কোড কলামের এন্ট্রিগুলি সম্পাদনা করিতে পারিবেন। তারপর পণ্য/সেবার বিক্রয়মূল্য লিখুন। সাবফর্মগুলিতে পৃথক এইচএসকোড/সেবা কোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্ম এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এইচএসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তি করিয়া গণনা করা হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রপ্তানিকৃত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৩	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা মূল্য সংযোজন কর আইনের তফসিল ও এসআরও তে উল্লেখিত অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		সম্মিলিত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকৃত পণ্য/সেবা বর্ণনা এবং সম্পর্কিত এইচএসকোড/সেবাকোড টাইপ করুন। পণ্য/সেবার নাম কলামের অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এনবিআর এর অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। সঠিক পণ্য/সেবার নামের তথ্য প্রতিফলিত করিবার জন্য পণ্য/সেবার বর্ণনা বা কোড কলামের এন্ট্রিগুলি সম্পাদনা করিতে পারিবেন। তারপর পণ্য/সেবার বিক্রয়মূল্য লিখুন। সাবফর্মগুলিতে পৃথক এইচএসকোড/সেবাকোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্ম এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এইচএসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তি করে গণনা করা হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও অব্যাহতিপ্রাপ্ত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৪	আদর্শ হারের পণ্য/সেবা	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা আদর্শ হারের (১৫%)পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকৃত পণ্য/সেবাবর্ণনা এবং সম্পর্কিত এইচএসকোড / সেবাকোড টাইপ করুন। পণ্য/সেবার নাম কলামের অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এনবিআর এর অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। সঠিকপণ্য/সেবার নামের তথ্য প্রতিফলিত করার জন্য পণ্য/সেবার বর্ণনা বা কোড কলামের এন্ট্রিগুলি সম্পাদনা করিতে পরিবেন। তারপর পণ্য/সেবার বিক্রয় মূল্য লিখুন। সাবফর্মগুলিতে পৃথক এইচএসকোড/সেবাকোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্ম এএসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এইচএসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তি করে গণনা করা হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		• কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৫	খুচরা মূল্য ভিত্তিক পণ্য {ধারা ৫(৩)}	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা মূল্য সংযোজন কর আইনের ধারা ৫(৩) এ উল্লেখিত খুচরামূল্য ভিত্তিক পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকৃত পণ্য/সেবা বর্ণনা এবং সম্পর্কিত এইচএসকোড/সেবাকোড টাইপ করুন। পণ্য/সেবার নাম কলামের অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এনবিআর এর অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। সঠিক পণ্য/সেবার নামের তথ্য প্রতিফলিত করিবার জন্য পণ্য/সেবার বর্ণনা বা কোড কলামের এন্ট্রিগুলি সম্পাদনা করিতে পারিবেন। তারপর পণ্য/সেবার বিক্রয়মূল্য লিখুন। সাবফর্মগুলিতে পৃথক এইচএসকোড/সেবাকোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্ম এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এইচএসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তি করে গণনা করা হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৬	বিশেষ স্কীম ভিত্তিক পণ্য/সেবা	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা ট্যারিফ মূল্য ভিত্তিক পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকৃত পণ্য/সেবা বর্ণনা এবং সম্পর্কিত এইচএসকোড / সেবাকোড টাইপ করুন। পণ্য/সেবার নাম কলামের অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এনবিআর এর অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। সঠিক পণ্য/সেবার নামের তথ্য প্রতিফলিত করার জন্য পণ্য/সেবার বর্ণনা বা কোড কলামের এন্ট্রিগুলি সম্পাদনা করিতে পরিবেন। ট্যারিফ মূল্য হিসাবের এককেটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে এনবিআর এর অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। তারপর ঐ একক অনুযায়ী পণ্য/সেবার বিক্রয় এর তথ্য লিখুন। তারপর পণ্য/সেবার প্রকৃত বিক্রয় মূল্য লিখুন।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		সাবফর্মগুলিতে পৃথক এইচএসকোড/সেবাকোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্ম এ এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এইচএসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তি করে গণনা করা হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৭	ন্যূনতম মূল্য সংযোজন/ আদর্শ কর হার ব্যতীত ভিন্ন করহার ভিত্তিক পণ্য/সেবা	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা ন্যূনতম মূল্য সংযোজন/ আদর্শ করহার ব্যতীত ভিন্ন করহার ভিত্তিক পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকৃত পণ্য/সেবা বর্ণনা এবং সম্পর্কিত এইচএসকোড/সেবাকোড টাইপ করুন। পণ্য/সেবার নাম কলামের অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এনবিআর এর অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। সঠিক পণ্য/সেবার নামের তথ্য প্রতিফলিত করার জন্য পণ্য/সেবার বর্ণনা বা কোড কলামের এন্ট্রিগুলি সম্পাদনা করিতে পরিবেন। তারপর পণ্য/সেবার বিক্রয়মূল্য লিখুন। সাবফর্মগুলিতে পৃথক এইচএসকোড/সেবাকোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্ম এ এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এইচএসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তি করে গণনা করা হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৮	খুচরা/পাইকারী ভিত্তিক সরবরাহ	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারাখুচরা/পাইকারী মূল্য ভিত্তিক পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। প্রথমে ক্যাটাগরি হইতে বাণিজ্যিক আমদানিকারক/পেট্রোলিয়াম জাতীয় পণ্য/সুপারশপ/ঔষধ জাতীয় পণ্যের ব্যবসায়ী নির্বাচন করিতে হইবে। সরবরাহকৃত পণ্য/সেবা বর্ণনা এবং সম্পর্কিত এইচএসকোড/সেবাকোড টাইপ করুন। পণ্য/সেবার নাম কলামের

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এনবিআর এর অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। সঠিক পণ্য/সেবার নামের তথ্য প্রতিফলিত করার জন্য পণ্য/সেবার বর্ণনা বা কোড কলামের এন্ট্রিগুলি সম্পাদনা করিতে পরিবেন। তারপর পণ্য/সেবার বিক্রয়মূল্য লিখুন। সাবফর্মগুলিতে পৃথক এইচএসকোড/সেবাকোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্ম এ এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এইচএসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তি করে গণনা করা হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্ত সার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৯	**মোট বিক্রয়মূল্য এবং মোট প্রদেয় কর**	এটি মোট প্রদেয় করের হিসাব। কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ৯ক=১ক+২ক+৩ক+৪ক+৫ক+৬ক+৭ক+৮ক ৯খ=৪খ+৫খ+৬খ+৭খ+৮খ ৯গ=৪গ+৫গ+৬গ+৭গ+৮গ অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে বিক্রয় মূল্য, মোট প্রদেয় মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক এর পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-৪: ক্রয় - উপকরণ কর		
১০	শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/সেবা- স্থানীয় ক্রয়	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল স্থানীয় উপকরণ ক্রয় শূন্যহার বিশিষ্ট সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। এই নোট টি মূলত শতভাগ রপ্তানিমুখী বন্ড লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। ক্রয়কৃত পণ্য/সেবা বর্ণনা এবং সম্পর্কিত এইচএসকোড/ সেবাকোড টাইপ করুন। পণ্য/সেবার নাম কলামের অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এনবিআর এর অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। সঠিক পণ্য/সেবার নামের তথ্য প্রতিফলিত করার জন্য পণ্য/সেবার বর্ণনা বা কোড কলামের এন্ট্রিগুলি সম্পাদনা করিতে পরিবেন। তারপর পণ্য/সেবার বিক্রয়মূল্য লিখুন। সাবফর্মগুলিতে পৃথক এইচএসকোড/সেবাকোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্ম এ এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এইচএসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তি করে গণনা করা হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও শূন্যহার বিশিষ্ট ক্রয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১১	শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/সেবা-আমদানি	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল আমদানিকৃত উপকরণ শূন্যহার বিশিষ্ট সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। এই নোটটি মূলত শতভাগ রপ্তানিমুখী বন্ড লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও শূন্যহার বিশিষ্ট আমদানি বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১২	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা-স্থানীয় ক্রয়	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল স্থানীয় ক্রয়কৃত উপকরণ মূল্য সংযোজন কর আইনের তফসিল ও এসআরও এর মাধ্যমে অব্যাহতিপ্রাপ্ত সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও অব্যাহতিপ্রাপ্ত ক্রয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৩	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা-আমদানি	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল আমদানিকৃত উপকরণমূল্য সংযোজন কর আইনের তফসিল ও এসআরও এর মাধ্যমে অব্যাহতিপ্রাপ্ত সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও অব্যাহতিপ্রাপ্ত আমদানি বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
১৪	আদর্শ হারের পণ্য/সেবা-স্থানীয় ক্রয়	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল উপকরণ আদর্শ হারের (১৫%)মূসক প্রদান করে স্থানীয় ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূলদাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৫	আদর্শ হারের পণ্য/সেবা-আমদানি	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল উপকরণ আদর্শ হারের (১৫%) মূসক প্রদান করে আমদানি করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৬	প্রমিত হার ব্যতীত অন্যান্য পণ্য/সেবা-স্থানীয় ক্রয়	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল উপকরণ স্থানীয় ভাবে ক্রয় এর ক্ষেত্রে আংশিক রেয়াত অনুমোদন করা হইয়াছে (যেমন: গ্যাস, ইলেকট্রিসিটি, বীমা, পরিবহন ঠিকাদার ইত্যাদি সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৭	প্রমিত হার ব্যতীত অন্যান্য পণ্য/সেবা-আমদানি	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল উপকরণ আমদানির ক্ষেত্রে আংশিক রেয়াত অনুমোদন করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৮	বিশেষ স্কিমভিত্তিক পণ্য/সেবা-স্থানীয় ক্রয়	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা ট্যারিফ মূল্য ভিত্তিক উপকরণ স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ৬ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৯	সুনির্দিষ্ট কর/ আদর্শ করহার ব্যতীত ভিন্ন করহার ভিত্তিক পণ্য/সেবা-স্থানীয় ক্রয়	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা ন্যূনতম মূল্য সংযোজন/ আদর্শ করহার ব্যতীত ভিন্ন করহার ভিত্তিক উপকরণ স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২০	রেয়াতযোগ্য নয় এরূপ পণ্য/সেবা-স্থানীয় ক্রয়-টার্নওভার প্রতিষ্ঠান হইতে	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে রেয়াতযোগ্য নয় যেসকল উপকরণ সমূহ টার্নওভার প্রতিষ্ঠান হইতে স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রেয়াতযোগ্য নয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২১	রেয়াতযোগ্য নয় এরূপ পণ্য/সেবা - স্থানীয় ক্রয়-অনিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান হইতে	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে রেয়াতযোগ্য নয় যেসকল উপকরণ সমূহ অনিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান হইতে স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রেয়াতযোগ্য নয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২২	রেয়াতযোগ্য নয় এরূপ পণ্য/সেবা- স্থানীয় ক্রয় (যেসকল করদাতা শুধুমাত্র অব্যাহতিপ্রাপ্ত/ প্রমিত হার ব্যতীত অন্যান্য হারের বিপরীতে পণ্য/সেবা বিক্রয় করেন)	● যে সকল করদাতা শুধুমাত্র অব্যাহতিপ্রাপ্ত/ ট্যারিফমূল্য ভিত্তিক/ ন্যূনতম মূল্য সংযোজন ভিত্তিক পণ্য/সেবা বিক্রয় করেন, তাহারা স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত উপকরণ এর তথ্য উক্ত নোট এ উল্লেখ করিবেন এবং নোট ১৪ তে কোন তথ্য প্রদানের প্রয়োজন নাই। ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল উপকরণ স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্রমূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রেয়াতযোগ্য নয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২৩	রেয়াতযোগ্য নয় এরূপ পণ্য/সেবা- আমদানি রেয়াতযোগ্য নয় এরূপ পণ্য/সেবা- স্থানীয় ক্রয় (যেসকল করদাতা শুধুমাত্র অব্যাহতিপ্রাপ্ত/ প্রমিত হার ব্যতীত অন্যান্য হারের বিপরীতে পণ্য/সেবা বিক্রয় করেন)	● যে সকল করদাতা শুধুমাত্র অব্যাহতিপ্রাপ্ত/ ট্যারিফমূল্য ভিত্তিক/ ন্যূনতম মূল্য সংযোজন ভিত্তিক পণ্য/সেবা বিক্রয় করেন, তাহারা আমদানিকৃত উপকরণ এর তথ্য উক্ত নোট এ উল্লেখ করিবেন এবং নোট ১৫ তে কোন তথ্য প্রদানের প্রয়োজন নাই। ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল উপকরণ আমদানি করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রেয়াতযোগ্য নয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২৪	মোট উপকরণ	● এটি মোট উপকরণ কর রেয়াত এর হিসাব। কাগুজে পেশের সময়

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
	কর রেয়াত	যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ২৪ক=১০ক+১১ক+১২ক+১৩ক+১৪ক+১৫ক+১৬ক+১৭ক+ ১৮ক+১৯ক+২০ক+২১ক+২২ক+২৩ক ২৪খ=১৪খ+১৫খ+১৬খ+১৭খ+১৮খ+১৯খ ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট উপকরণ কর মূল্য ও মোট উপকরণ কর রেয়াত এর পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-৫: বৃদ্ধিকারী সমন্বয় (মূল্য সংযোজন কর)		
২৫	সরবরাহ গ্রহীতা কর্তৃক উৎসে কর্তনের জন্য	● আপনি যদি উৎসে কর্তনকারী হন তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে কর্তিত সমুদয় মূসকের পরিমাণ এখানে লিখিবেন। এ জন্য আপনাকে উৎসে কর্তনযোগ্য সরবরাহের বিপরীতে গৃহীত মূসক-৬.৩ এবং আপনার ইস্যুকৃত মূসক-৬.৬ থাকিতে হইবে। ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকারীর নাম, ঠিকানা এবং বিন নম্বর টাইপ করুন। পরবর্তী কলাম দুটিতে সরবরাহ মূল্যও উৎসে কর্তিত মূসকের পরিমাণ টাইপ করুন। পরবর্তী কলাম দুটিতে করচালানপত্রের নম্বরও তারিখ লিখিতে হইবে। যে একাউন্ট কোডের বিপরীতে কর জমা প্রদান করা হইয়াছে তার বিবরণ উল্লেখ করিতে হইবে। সাবফর্ম এ পৃথক পৃথক চালানপত্রের জন্য পৃথকলাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মের উৎসে কর্তিত ভ্যাটের পরিমাণ এর যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের উৎসে কর্তিত ভ্যাটের পরিমাণ এর যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২৬	ব্যাংকিং চ্যানেলে মূল্য পরিশোধিত হয় নাই এমন সরবরাহের জন্য	যদি করমেয়াদে এমন কোনো সরবরাহ থাকে যাহার মূল্য এক লক্ষ টাকার বেশি কিন্তু উহার সমুদয় অংশই নগদে পরিশোধ করিয়াছেন এবং মূসক-৬.৩ চালানের ভিত্তিতে আপনি বর্তমান দাখিলপত্রে বা পূর্বের কোনো দাখিলপত্রের মাধ্যমে রেয়াত গ্রহণ করিয়াছেন তাহা হইলে উহার মূসকের পরিমাণ এখানে লিখিতে হইবে।
২৭	ডেবিট নোটের জন্য	কোনো সরবরাহের ক্রয় মূল্য বা পরিমাণ পরিবর্তিত হইলে/ ডেবিট নোটের জন্য প্রদেয় মূসকের পরিমাণ বৃদ্ধি পাইলে যতটুকুর পরিবর্তিত হইয়াছে ততটুকুর হিসাব (মূসকের পরিমাণ) এখানে উল্লেখ করিতে হইবে।
২৮	অন্যকোনো সমন্বয় ঘটনার	ব্যবসায়ের লেনদেনের ক্ষেত্রে অনেক ধরণের সমন্বয়ের ঘটনা ঘটে। নোট ২৫, ২৬ ও ২৭ এ বর্ণিত সমন্বয় ঘটনাত্রয় ব্যতীত অন্য

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
	জন্য	যেকোনো ধরণের সমন্বয় ঘটনার জন্য এ ঘরে সমন্বয়যোগ্য মোট মূসকের পরিমাণ লিখিতে হইবে এবং সমন্বয় ঘটনার বিবরণলিখিতে হইবে।উল্লেখ্য, প্রতিটি সমন্বয় ঘটনার নিজস্বতা রহিয়াছে। উহার জন্য প্রযোজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করিয়া সমন্বয় সাধন করিতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট দলিলাদি করদাতার অধিকারে সংরক্ষণ করিতে হইবে।
২৯	মোট বৃদ্ধিকারী সমন্বয় (২৫+২৬+২৭+ ২৮)	এটি মোট বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ। কাগুজে দাখিলপত্র পেশের সময় নোট ২৫, ২৬, ২৭ ও ২৮ এর যোগফল এখানে লিখিবেন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-৬: হ্রাসকারী সমন্বয়		
৩০	প্রদত্ত সরবরাহ হইতে উৎসে কর্তনের জন্য	• আপনি যদি উৎসে কর্তনকারী না হন তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আপনার প্রদত্ত সরবরাহ হইতে কর্তিত সমুদয় মূসকের পরিমাণ এখানে লিখিবেন। এ জন্য আপনার অধিকারে উৎসে কর্তনযোগ্য সরবরাহের বিপরীতে আপনার ইস্যুকৃত মূসক-৬.৩ এবং আপনার অনুকূলে উৎসে কর্তনকারী কর্তৃক ইস্যুকৃত মূসক-৬.৬ থাকিতে হইবে। আপনি নিজে উৎসে কর্তনকারী হইলে আপনাকে আর এই ঘর পূরণ করিতে হইবে না কারণ অন্যকোনো উৎসে কর্তনকারী আপনার সরবরাহ হইতে উৎসে কর্তন করিবে না। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকারীর নাম, ঠিকানা এবং বিন নম্বর টাইপ করুন। পরবর্তী কলাম দুটিতে সরবরাহ মূল্য ও উৎসে কর্তিত মূসকের পরিমাণ টাইপ করুন। পরবর্তী কলাম দুটিতে করচালানপত্রের নম্বর ও তারিখ লিখিতে হইবে। যে একাউন্ট কোডের বিপরীতে কর জমা প্রদান করা হইয়াছে তার বিবরণ উল্লেখ করিতে হইবে। সাবফর্ম এ পৃথক পৃথক চালানপত্রের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মের উৎসে কর্তিত ভ্যাটের পরিমাণ এর যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের উৎসে কর্তিত ভ্যাটের পরিমাণ এর যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৩১	আমদানি পর্যায়ে প্রদেয় আগাম কর	• আমদানি পর্যায়ে প্রদেয় আগাম কর এর পরিমাণ উক্ত নোটে লিখিতে হইবে। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		হইবে। বিল অব এন্ট্রির নম্বর, তারিখ, সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন /হাউসের নাম, প্রদেয় অগ্রিম মূল্য সংযোজন কর এর পরিমাণ পৃথক পৃথক কলামে উল্লেখ করিতে হইবে। সাবফর্ম এ পৃথক পৃথক বিল অব এন্ট্রির জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মের আমদানি পর্যায়ে প্রদেয় অগ্রিম মূল্য সংযোজন কর এর পরিমাণ এর যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের আমদানি পর্যায়ে প্রদেয় অগ্রিম মূল্য সংযোজন কর এর যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৩২	রপ্তানিকৃত কাঁচামালের বিপরীতে প্রদেয় মূল্য সংযোজন কর	• রপ্তানিকৃত কাঁচামালের বিপরীতে যে উপকরণ ব্যবহার করা হইয়াছে, সেই উপকরণ ক্রয়ের বিপরীতে প্রদেয় মূল্য সংযোজন কর এর পরিমাণ এখানে উল্লেখ করিতে হইবে।
৩৩	ক্রেডিট নোট ইস্যুর জন্য	বিক্রয়ের পর সরবরাহের কিছু অংশ ফেরত আসিলে/সরবরাহের মূল্য পরিবর্তিত হইলে/ক্রেডিট নোটের জন্য প্রদেয় মূসকের পরিমাণ হ্রাস পাইলে ঘটনার সাথে সংশ্লিষ্ট সরবরাহের যতটুকুর সংশ্লেষ রহিয়াছে ততটুকুর হিসাব (মূসকের পরিমাণ) এখানে আসিবে।
৩৪	অন্যকোনো সমন্বয় ঘটনার জন্য	ব্যবসায়ের লেনদেনের ক্ষেত্রে অনেক ধরণের সমন্বয়ের ঘটনা ঘটে। নোট ৩০, ৩১, ৩২, ৩৩ ও ৩৪ বর্ণিত সমন্বয় ঘটনাত্রয় ব্যতীত অন্য যেকোনো ধরণের সমন্বয় ঘটনার জন্য এ ঘরে সমন্বয়যোগ্য মোট মূসকের পরিমাণ লিখিতে হইবে এবং সমন্বয় ঘটনার বিবরণ লিখিতে হইবে। উল্লেখ্য, প্রতিটি সমন্বয় ঘটনার নিজস্বতা রহিয়াছে। উহার জন্য প্রযোজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করিয়া সমন্বয় সাধন করিতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট দলিলাদি করদাতার অধিকারে সংরক্ষণ করিতে হইবে।
৩৫	মোট হ্রাসকারী সমন্বয় (৩০+৩১+৩২+৩৩+৩৪)	এটি মোট হ্রাসকারী সমন্বয়ের পরিমাণ। কাগুজে দাখিলপত্র পেশের সময় নোট ৩০, ৩১, ৩২, ৩৩ ও ৩৪ এর যোগফল এখানে লিখিবেন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট হ্রাসকারী সমন্বয়ের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-৭: নীট কর হিসাব		
৩৬	বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মূসক (সমাপনী জের ব্যতীত) (৯খ-২৪খ+২৯-৩৫)	• এটি সমাপনী জের ব্যতীত বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মূসক এর হিসাব। • কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ৩৬=৯খ-২৪খ+২৯-৩৫ • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
৩৭	সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মূসক	• এটি সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মূসক এর হিসাব। • কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ৩৭ = ৩৬-৫১ • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে। অনলাইনে পূরণের ক্ষেত্রে আগে নোট নম্বর ৫১ আগে পূরণ করিতে হইবে।
৩৮	বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট সম্পূরক শুল্ক (সমাপনী জের ব্যতীত)	• এটি সমাপনী জের ব্যতীত বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট সম্পূরক শুল্ক এর হিসাব। • কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম:৩৮ = ৯গ+৪০-৪১-৪২ • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে। অনলাইনে পূরণের ক্ষেত্রে আগে নোট নম্বর ৪০,৪১ ও ৪২ আগে পূরণ করিতে হইবে।
৩৯	সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট সম্পূরক শুল্ক	• এটি সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান কর মেয়াদে প্রদেয় মোট সম্পূরক শুল্ক এর হিসাব। • কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ৩৯ = ৩৮-৫২ • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে। অনলাইনে পূরণের ক্ষেত্রে আগে নোট নম্বর ৫২ আগে পূরণ করিতে হইবে।
৪০	ডেবিট নোট ইস্যুর জন্য সমন্বয়কৃত সম্পূরক শুল্ক	• কোনো সরবরাহের ক্রয় মূল্য বা পরিমাণ পরিবর্তিত হইলে/ ডেবিট নোটের জন্য প্রদেয় সম্পূরক শুল্ক এর পরিমাণ বৃদ্ধি পাইলে যতটুকুর পরিবর্তিত হইয়াছে ততটুকুর হিসাব (সম্পূরক শুল্ক এর পরিমাণ) এখানে উল্লেখ করিতে হইবে।
৪১	ক্রেডিট নোট ইস্যুর জন্য সমন্বয়কৃত সম্পূরক শুল্ক	• বিক্রয়ের পর সরবরাহের কিছু অংশ ফেরত আসিলে/ সরবরাহের মূল্য পরিবর্তিত হইলে/ ক্রেডিট নোটের জন্য প্রদেয় সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ হ্রাস পাইলে ঘটনার সাথে সংশ্লিষ্ট সরবরাহের যতটুকুর সংশ্লেষ রহিয়াছে ততটুকুর হিসাব (সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ) এখানে আসিবে।
৪২	রপ্তানিকৃত কাঁচামালের বিপরীতে প্রদেয় সম্পূরক শুল্ক	• রপ্তানিকৃত কাঁচামালের বিপরীতে যে উপকরণ ব্যবহার করা হইয়াছে, সেই উপকরণ ক্রয়ের বিপরীতে প্রদেয় সম্পূরক শুল্ক এর পরিমাণ এখানে উল্লেখ করিতে হইবে।
৪৩	অপরিশোধিত মূসকের জন্য সুদ	• অপরিশোধিত মূসকের জন্য হিসাবকৃত সুদ এর পরিমাণ উক্ত নোট এ লিখিতে হইবে।
৪৪	অপরিশোধিত সম্পূরক শুল্ক এর জন্য সুদ	• অপরিশোধিত সম্পূরক শুল্কের জন্য হিসাবকৃত সুদ এর পরিমাণ উক্ত নোট এ লিখিতে হইবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
৪৫	অর্থদন্ড ও জরিমানা	• উক্ত করমেয়াদে আরোপকৃত অর্থদন্ড ও জরিমানার পরিমাণ এখানে উল্লেখ করিতে হইবে।
৪৬	আবগারি শুল্ক	• নিবন্ধিত করদাতাদের কেউ কেউ আবগারি শুল্ক আদায় করেন। এখানে করদাতা সংশ্লিষ্ট করমেয়াদের আদায়কৃত আবগারি শুল্কের মোট পরিমাণ লিখিবেন।
৪৭	উন্নয়ন সারচার্জ	• কোনো কোনো করদাতা মূসকের পাশাপাশি উন্নয়ন সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের উন্নয়ন সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত উন্নয়ন সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
৪৮	তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	• কোনো কোনো করদাতা মূসকের পাশাপাশি তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেওয়া আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
৪৯	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ	• কোনো কোনো করদাতা মূসকের পাশাপাশি স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
৫০	পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ	• কোনো কোনো করদাতা মূসকের পাশাপাশি পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
৫১	শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (মূল্য সংযোজন কর)	• কাগুজে দাখিলের ক্ষেত্রে করদাতার শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (মূল্য সংযোজন কর) উক্ত নোটে বসাতে হইবে। • অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে, প্রথম মাসের ক্ষেত্রে শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (মূল্য সংযোজন কর) উক্ত নোটে বসাতে হইবে, পরবর্তীতে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে হিসাব করবে।
৫২	শেষকর মেয়াদের সমাপনী জের (সম্পূরক শুল্ক)	• কাগুজে দাখিলের ক্ষেত্রে করদাতার শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (সম্পূরক শুল্ক) উক্ত নোটে বসাতে হইবে। • অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে, প্রথম মাসের ক্ষেত্রে শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (সম্পূরক শুল্ক) উক্ত নোটে বসাতে হইবে, পরবর্তীতে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে হিসাব করবে।
অংশ-৮: কর পরিশোধের তফসিল(ট্রেজারী জমা)		
৫৩	বর্তমান করমেয়াদে পরিশোধিত মোট মূসক	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। প্রথমে মূসক পরিশোধের চালান নম্বর এবং তারিখ টাইপ

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		করুন। পরবর্তী দুটি কলামে একাউন্ট কোডও জমাকৃত মূসকের পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে। সাবফর্ম এ পৃথক পৃথক চালানের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মের পরিশোধিত মূসকের যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে। ● অপারেশনাল কোডের ক্ষেত্রে আপনি যে কমিশনারেটের আওতায় নিবন্ধিত সেই কমিশনারেটের অপারেশনাল কোড ব্যবহার করিতে হইবে। বিভিন্ন কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেটের অপারেশনাল কোড নিম্নরূপ: (১) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা: **০০০১** (২) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর: **০০০৫** (৩) বৃহৎ করদাতা ইউনিট-মূসক: **০০০৬** (৪) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ): **০০১০** (৫) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর): **০০১৫** (৬) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট: **০০১৮** (৭) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী: **০০২০** (৮) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম: **০০২৫** (৯) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব): **০০৩০** (১০) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম): **০০৩৫** (১১) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, কুমিল্লা: **০০৪০** (১২) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর: **০০৪৫**
৫৪	বর্তমান করমেয়াদে পরিশোধিত মোট সম্পূরক শুল্ক	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৩ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৫৫	অপরিশোধিত মূসকের জন্য সুদ	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৩ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৫৬	অপরিশোধিত সম্পূরক শুল্ক	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৩ নং এর অনুরূপ

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
	এর জন্য সুদ	প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৫৭	অর্থদন্ড ও জরিমানা	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৩ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূলদাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৫৮	আবগারি শুল্ক	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৩ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৫৯	উন্নয়ন সারচার্জ	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৩ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৬০	তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৩ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৬১	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৩ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৬২	পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৩ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
অংশ-৯: সমাপনী জের		
৬৩	পরবর্তী করমেয়াদের প্রারম্ভিক জের (মূল্য সংযোজন কর)	• এটি করদাতার পরবর্তী করমেয়াদের মূল্য সংযোজন করের প্রারম্ভিক জেরের হিসাব। কাগুজে পেশের সময় বিয়োগফল লিখিবেন। বিয়োগফলের নিয়ম: ৬৩ = ৫৩-৩৭ • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে করদাতার পরবর্তী করমেয়াদের মূল্য সংযোজন করের প্রারম্ভিক জেরের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
৬৪	পরবর্তী করমেয়াদের প্রারম্ভিক জের (সম্পূরক শুল্ক)	• এটি করদাতার পরবর্তী করমেয়াদের সম্পূরক শুল্কের প্রারম্ভিক জেরের হিসাব। • কাগুজে পেশের সময় বিয়োগফল লিখিবেন। • বিয়োগফলের নিয়ম: ৬৪= ৫৪-৩৯। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে করদাতার পরবর্তী করমেয়াদের সম্পূরক শুল্ক এর প্রারম্ভিক জেরের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-১০: ঘোষণা		
	ঘোষণা ও স্বাক্ষর	কাগুজে পেশের ক্ষেত্রে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি তাহার নাম, পদবি, তারিখ, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল উল্লেখ করিয়া স্বাক্ষর করিবেন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রেকরদাতার নাম, পদবি, তারিখ, মোবাইল নম্বর ও ইমেইলএড্রেস রেজিস্ট্রেশনে প্রদত্ত ডাটাবেস থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শন করবে। যদি ফরম দাখিলকারী ব্যক্তি ভিন্ন হয়ে থাকেন, তবে, উক্ত তথ্য সংশোধন করে যথাযথ তথ্য উল্লেখ করিয়া দাখিলপত্র পেশ করিবেন।

”;

(২৪) ফরম মূসক-৯.২ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মূসক-৯.২ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

মূসক-৯.২

"গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

টার্নওভার কর দাখিলপত্র

[বিধি ৪৭ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য]

অংশ-১: করদাতার তথ্য		
(১) ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	:	
(২) করদাতার নাম	:	
(৩) করদাতার ঠিকানা	:	
(৪) ব্যবসার প্রকৃতি	:	
(৫)অর্থনৈতিক কার্যক্রম এর প্রকৃতি	:	

অংশ-২: দাখিলপত্র জমার তথ্য		
(১) কর মেয়াদ	:	মাস / বৎসর
(২) দাখিলপত্রের প্রকার [অনুগ্রহ করিয়া প্রযোজ্যটিতে টিক দিন]	:	**(ক) মূল দাখিলপত্র (ধারা ৬৪)** ☐ **(খ) সংশোধিত দাখিলপত্র (ধারা ৬৬)** ☐ **(গ) পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র (ধারা ৬৭)** ☐
(৩) বিগত করমেয়াদে কোনো কার্যক্রম সম্পাদিত হইয়াছে কি?	:	☐ হ্যাঁ ☐ না [যদি 'না' হয় তাহা হইলে অংশ-১, ২ এবং ৮ পূরণ করুন]
(৪) পেশের তারিখ	:	D D / M M / Y Y Y Y

অংশ-৩: বিক্রয় তথ্য					
সরবরাহের প্রকৃতি		**নোট**	**মূল্য (ক)**	**টার্নওভার কর (খ)**	
শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/সেবা	সরাসরি রপ্তানি	১			সাবফর্ম-ক
	প্রচ্ছন্ন রপ্তানি	২			সাবফর্ম-ক
অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা		৩			সাবফর্ম-ক
আদর্শ হারের পণ্য/সেবা		৪			সাবফর্ম-ক
মোট বিক্রয়মূল্য ও মোট টার্নওভার কর		**৫**			

অংশ-৪: ক্রয় - উপকরণ/কাঁচামাল				
ক্রয়ের প্রকৃতি	**নোট**	**মূল্য (ক)**	**কর (খ)**	
অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা	৬			সাবফর্ম-ক
আদর্শ হারের পণ্য/সেবা	৭			সাবফর্ম-ক
প্রমিত হার ব্যতিত অন্যান্য হারের পন্য/সেবা	৮			সাবফর্ম-ক
বিশেষ স্কিমভিত্তিক পন্য/সেবা	৯			সাবফর্ম-ক
নির্ধারিত মূল্য সংযোজন করভিত্তিক পন্য/সেবা	১০			সাবফর্ম-ক

মোট উপকরণ ক্রয় মূল্য ও কর	১১			

অংশ-৫: নীট কর হিসাব		
আইটেম	**নোট**	**পরিমাণ**
বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট কর (সমাপনী জের ব্যতীত) (৫খ)	১২	
সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট কর (১২-২১)	১৩	
অপরিশোধিত করের জন্য সুদ	১৪	
অর্থদন্ড ও জরিমানা	১৫	
আবগারি শুল্ক	১৬	
উন্নয়ন সারচার্জ	১৭	
তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	১৮	
স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ	১৯	
পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ	২০	
শেষ কর মেয়াদের সমাপনী জের (টার্নওভার কর)	২১	

অংশ-৬: কর পরিশোধের তফসিল (ট্রেজারী জমা)				
আইটেম	**নোট**	**অর্থনৈতিক কোড**	**পরিমাণ**	
বর্তমান করমেয়াদে পরিশোধিত মোট কর	২২	১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/০৩১১		সাবফর্ম-খ
অপরিশোধিত করের জন্য সুদ	২৩	১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/০৩১১		সাবফর্ম-খ
অর্থদন্ড ও জরিমানা	২৪	১/১১০৩/অপারেশনাল কোড/১৯০১		সাবফর্ম-খ
আবগারি শুল্ক	২৫	১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/০৬০১		সাবফর্ম-খ
উন্নয়ন সারচার্জ	২৬	১/১১০৩/অপারেশনাল কোড/২২২৫		সাবফর্ম-খ
তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	২৭	১/১১০৩/অপারেশনাল কোড/২২১৪		সাবফর্ম-খ
স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ	২৮	১/১১০৩/অপারেশনাল কোড/২২১২		সাবফর্ম-খ
পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ	২৯	১/১১০৩/অপারেশনাল কোড/২২১৩		সাবফর্ম-খ

অংশ-৭: সমাপনী জের (পরবর্তী মাসের প্রারম্ভিক জের)		
আইটেম	**নোট**	**পরিমাণ**
সমাপনী জের (টার্নওভার কর) (২২-১৩)	৩০	

অংশ-৮: ঘোষণা		
আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই দাখিলপত্রে প্রদত্ত তথ্য সর্বোতভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল।		
নাম		
পদবি		
তারিখ		
মোবাইল নম্বর		
ইমেইল		
		স্বাক্ষর

সাবফর্ম সমুহ

সাবফর্ম - ক (নোট ১,২,৩,৪,৬,৭,৮,৯,১০ এর জন্য প্রযোজ্য)

পণ্য/ সেবার বর্ণণা	পণ্য/সেবার কোড	পণ্য/সেবার নাম	মূল্য (ক)	টার্নওভার কর (খ)	মন্তব্য
মোট					

সাবফর্ম - খ (নোট ২২,২৩,২৪,২৫,২৬,২৭,২৮,২৯ এর জন্য প্রযোজ্য)

চালান নম্বর/ ট্রানজ্যাকশন আইডি (ই-পেমেন্টের ক্ষেত্রে)	তারিখ	একাউন্ট কোড	পরিমাণ	যে বাণিজ্যিক ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধিত (ই-পেমেন্টের ক্ষেত্রে) তার নাম ও শাখা
মোট				

টার্নওভার কর দাখিলপত্র পূরণের নির্দেশিকা

টার্নওভার কর দাখিলপত্র পূরণের গুরুত্বপূর্ণ আইনগত নির্দেশনা

(১) এই ফরম মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর আওতায় তালিকাভুক্ত সকল ব্যক্তির জন্য ব্যবহৃত হইবে।
(২) প্রতি করমেয়াদের পূরণকৃত ফরম করমেয়াদ পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পেশ করিতে হইবে। মূসক দপ্তর বা ভ্যাট অনলাইন সিস্টেম কর্তৃক গ্রহণের তারিখ দাখিলপত্র পেশের তারিখ হিসাবে বিবেচিত হইবে।
(৩) দাখিলপত্র বিলম্বে পেশ বা পেশ না করিবার কারণে সুদ বা অর্থদন্ড বা উভয়ই আরোপিত হইতে পারে।
(৪) দাখিলপত্র পেশের পূর্বে নীট কর পরিশোধ করুন।
(৫) দাখিলপত্র পেশের পূর্বে বা একই সাথে মূসক-৬.১০ এর তথ্যও পেশ করুন।
(৬) দাখিলপত্র পেশ না করিলে ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভিন্ন ধরণের স্বয়ংক্রীয় নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার সম্মুখীন হইতে হইবে।

ফরম মূসক-৯.২ পূরণের নির্দেশনা

(১) অনলাইনে দাখিলপত্র পেশ সহজ ও অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত পদ্ধতি। অনলাইনে দাখিলপত্র পেশের জন্য www.vat.gov.bd ভিজিট করুন। আপনার অনলাইন সুবিধা না থাকিলে ভ্যাট অনলাইন সার্ভিস সেন্টারে যাইয়াও দাখিলপত্র অনলাইনে পেশ করিতে পারিবেন। আপনার নিকটবর্তী ভ্যাট অনলাইন সার্ভিস সেন্টারের ঠিকানা www.nbr.gov.bd হইতে জানিয়া নিন।
(২) কাগুজে দাখিলপত্র পেশের ক্ষেত্রে সীল ও স্বাক্ষর সংবলিত মূল দাখিলপত্র প্রেরণ করুন এবং উহার একটি কপি আপনি সংরক্ষণ করুন। ফটোকপি গ্রহণযোগ্য হইবে না।
(৩) স্পষ্ট অক্ষরে ফরমটি পূরণ করুন। ইংরেজি ফরম ব্যবহারের ক্ষেত্রে CAPITAL অক্ষর ব্যবহার করুন।
(৪) ফরমটি পূরণের পূর্বে নির্দেশিকাটি ভালোভাবে পড়ুন।
(৫) অসম্পূর্ণ ফরম পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য গৃহীত হইবে না।
(৬) কাগুজে দাখিলপত্র ডাক বা হাতে হাতে নিম্নবর্ণিত দপ্তরসমূহের যেকোনো একটিতে প্রেরণ করুন, যথা:-
(ক) আপনার নিকটবর্তী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
(খ) আপনার নিকটবর্তী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় দপ্তর।
(৭) মূসক ও টার্নওভার কর সংক্রান্ত যেকোনো তথ্যের জন্য ভ্যাট অনলাইন কন্টাক্ট সেন্টারে কল করুন। কন্টাক্ট সেন্টারের নম্বর: **১৬৫৫৫।**

ফরম মূসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
অংশ-১: করদাতার তথ্য		
১	ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	• কাগুজে পেশের সময় করদাতার ৯-ডিজিট ই-বিন নম্বর লিখিতে হইবে। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
২	করদাতার	• কাগুজে পেশের সময় করদাতার নাম লিখিতে হইবে।

ফরম মূসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
	নাম	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
৩	করদাতার ঠিকানা	● কাগুজে পেশের সময় করদাতার ঠিকানা লিখিতে হইবে। ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে ই-বিন ডাটাবেস হইতে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
৪	ব্যবসার প্রকৃতি	● কাগুজে পেশের সময় করদাতার ব্যবসার প্রকৃতি লিখিতে হইবে। উদাহরণ : পার্টনারশিপ, প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি । ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে ই-বিন ডাটাবেস হইতে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
৫	অর্থনৈতিক কার্যক্রম এর প্রকৃতি	● কাগুজে পেশের সময় করদাতার অর্থনৈতিক কার্যক্রম এর প্রকৃতি লিখিতে হইবে। উদাহরণ: উৎপাদক, সেবা প্রদানকারী। ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে ই-বিন ডাটাবেস থেকে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
অংশ-২: দাখিলপত্র জমার তথ্য		
১	কর মেয়াদ	● কাগুজে পেশের সময় যে করমেয়াদের দাখিলপত্র পেশ করিবেন উহার মাসের নাম এবং সন লিখুন। ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
২	দাখিলপত্রের প্রকার	প্রযোজ্যতা অনুযায়ী একটি নির্বাচন করুন: ● মূল দাখিলপত্র (ধারা ৬৪) ● সংশোধিত দাখিলপত্র (ধারা ৬৬) ● পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র (ধারা ৬৭)
৩	বিগত করমেয়াদে কোনো কার্যক্রম সম্পাদিত হইয়াছে কি?	যে করমেয়াদের দাখিলপত্র সে করমেয়াদে কোনো অর্থনৈতিক কার্যক্রম হইয়াছে কিনা। যদি হইয়া থাকে তাহা হইলে ‘‘হ্যা’’ নির্বাচন করিয়া পরবর্তী অংশসমূহ (অংশ ৩ হইতে ৮) পূরণ করিতে হইবে। আর যদি কোনো কার্যক্রম না হইয়া থাকে তাহা হইলে ‘‘না’’ নির্বাচন করিয়া শুধু অংশ-৮ পূরণ করিয়া পেশ করিতে হইবে।
৪	দাখিলপত্র পেশের তারিখ	● কাগুজে পেশের সময় যে করমেয়াদের দাখিলপত্র পেশ করিবেন উহার মাসের নাম এবং সন লিখুন। ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।
অংশ-৩: বিক্রয় তথ্য		
১	শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/ সেবা- সরাসরি রপ্তানি	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা সরাসরি রপ্তানির সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকৃত পণ্য/সেবার বর্ণনা এবং সম্পর্কিত এইচএসকোড/সেবা কোড টাইপ করুন। পন্য/সেবার নাম

ফরম মূসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		কলামের অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এনবিআর এর অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। সঠিক পণ্য/সেবার নামের তথ্য প্রতিফলিত করিবার জন্য পণ্য/সেবার বর্ণনা বা কোড কলামের এন্ট্রিগুলি সম্পাদনা করিতে পারিবেন। তারপর পণ্য/সেবার বিক্রয়মূল্য লিখুন। সাবফর্মগুলিতে পৃথক এইচএসকোড/সেবাকোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্ম এএসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এইসএসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমানের উপর ভিত্তি করিয়া গণনা করা হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে টার্নওভার করের পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রপ্তানিকৃত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২	শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/সেবা-প্রচ্ছন্ন রপ্তানি	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা প্রচ্ছন্ন রপ্তানির সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ক্রমিক ১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে টার্নওভার করের পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হলেও রপ্তানিকৃত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৩	অব্যাহতি প্রাপ্ত পণ্য/সেবা	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা মূল্য সংযোজন কর আইনের তফসিল ও এসআরও তে উল্লেখিত অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত মূল্য এই ঘরে লিখিতে লিখিতে হইবে। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ক্রমিক ১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে টার্নওভার করের পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও অব্যাহতি প্রাপ্ত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে

ফরম মূসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৪	আদর্শ হারের পণ্য/সেবা	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা আদর্শ হারের (৪%) পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ক্রমিক ১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৫	মোট বিক্রয়মূল্য ও টার্নওভার কর	এটি মোট বিক্রয়মূল্য ও টার্নওভার করের হিসাব। কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ৫ক=১ক+২ক+৩ক+৪ক ৫খ=৪খ অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে ভ্যাট অনলাইন সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট বিক্রয়মূল্য ও টার্নওভার করের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-৪: ক্রয়-উপকরণ/কাঁচামাল		
৬	অব্যাহতি প্রাপ্ত পণ্য/সেবা	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত উপকরণ, মূল্য সংযোজন কর আইনের তফসিল ও এসআরও তে উল্লেখিত অব্যাহতিপ্রাপ্ত সেগুলির সম্মিলিত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ক্রমিক ১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে করের পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও অব্যাহতি প্রাপ্ত ক্রয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৭	আদর্শ হারের পণ্য/সেবা	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল উপকরণ আদর্শ হারের মূসক প্রদান করে স্থানীয় ভাবে ক্রয় করা হয়েছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ক্রমিক ১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।

ফরম মূসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
৮	প্রমিত হার ব্যতীত পণ্য/সেবা	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল উপকরণ প্রমিত হার ব্যতীত অন্য কোন হারে কর পরিশোধ করে স্থানীয় ভাবে ক্রয় করা হয়েছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ক্রমিক ১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৯	বিশেষ স্কীম ভিত্তিক পন্য/সেবা	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা বিশেষ স্কীম ভিত্তিক উপকরণ স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা হয়েছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ক্রমিক ১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১০	নির্ধারিত মূল্য সংযোজনকর ভিত্তিক পন্য/সেবা	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা নির্ধারিত মূল্য সংযোজন ভিত্তিক উপকরণ স্থানীয় ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেইগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ক্রমিক ১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১১	মোট উপকরন ক্রয় মূল্য ও কর	• এটি মোট উপকরন ক্রয় মূল্য ও করের হিসাব। কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ১১ক=৬ক+৭ক+৮ক+৯ক+১০ক ১১খ=৭খ+৮খ+৯খ+১০খ • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট উপকরন কর মূল্য ও মোট উপকরণ ক্রয় মূল্য ও করের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-৫: নীট কর হিসাব		
১২	বর্তমান কর মেয়াদে প্রদেয় মোট	• এটি সমাপনী জের ব্যতীত বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট করের হিসাব।

ফরম মূসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
	কর (সমাপনী জের ব্যতীত) (৫খ)	• কাগুজে পেশের সময় ৫খ এর পরিমাণ লিখিবেন। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
১৩	সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট কর (১২-২১)	• এটি সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট করের হিসাব। • কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ১৩=১২-২১ • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে। অনলাইনে পূরনের ক্ষেত্রে আগে নোট নম্বর ২১ আগে পূরণ করিতে হইবে।
১৪	অপরিশোধিত করের জন্য সুদ	• অপরিশোধিত করের জন্য হিসাবকৃত সুদ এর পরিমান উক্ত নোট এ লিখিতে হইবে।
১৫	অর্থদন্ড ও জরিমানা	• উক্ত করমেয়াদে আরোপকৃত অর্থদন্ড ও জরিমানার পরিমান এখানে উল্লেখ করিতে হইবে।
১৬	আবগারি শুল্ক	• নিবন্ধিত করদাতাদের কেউ কেউ আবগারি শুল্ক আদায় করেন। এখানে করদাতা সংশ্লিষ্ট করমেয়াদের আদায়কৃত আবগারি শুল্কের মোট পরিমাণ লিখিবেন।
১৭	উন্নয়ন সারচার্জ	• কোনো কোনো করদাতা টার্নওভার করের পাশাপাশি উন্নয়ন সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের উন্নয়ন সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত উন্নয়ন সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
১৮	তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	• কোনো কোনো করদাতা টার্নওভার করের পাশাপাশি তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
১৯	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ	• কোনো কোনো করদাতা টার্নওভার করের পাশাপাশি স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
২০	পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ	• কোনো কোনো করদাতা টার্নওভার করের পাশাপাশি পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জের

ফরম মূসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		পরিমাণ লিখিবেন।
২১	শেষ কর মেয়াদের সমাপনী জের (টার্নওভার কর)	● কাগুজে দাখিলের ক্ষেত্রে করদাতার শেষ কর মেয়াদের সমাপনী জের (টার্নওভার কর) উক্ত নোটে বসাইতে হইবে। ● অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে, প্রথমবার পূরণের ক্ষেত্রে শেষ কর মেয়াদের সমাপনী জের (টার্নওভার কর) উক্ত নোটে বসাইতে হইবে, পরবর্তীতে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে হিসাব করিবে।
অংশ-৬: কর পরিশোধের তফসিল (ট্রেজারী জমা)		
২২	বর্তমান কর মেয়াদে পরিশোধিত মোট কর	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নেই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। প্রথমে টার্নওভার কর পরিশোধের চালান নম্বর/ট্রানজ্যাকশন নম্বর এবং তারিখ টাইপ করুন। পরবর্তী দুটি কলামে একাউন্ট কোড ও জমাকৃত টার্নওভার কর এর পরিমান উল্লেখ করিতে হইবে। ই-পেমেন্টের ক্ষেত্রে, পরবর্তী কলামে যে বাণিজ্যিক ব্যাংকের মাধ্যমে কর পরিশোধ করা হইয়াছে তাহার নাম ও শাখার নাম লিখিতে হইবে। সাবফর্ম এ পৃথক পৃথক চালানের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মের পরিশোধিত টার্নওভার কর এর যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে। ● অপারেশনাল কোডের ক্ষেত্রে আপনি যে কমিশনারেটের আওতায় নিবন্ধিত সেই কমিশনারেটের অপারেশনাল কোড ব্যবহার করিতে হইবে। বিভিন্ন কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেটের অপারেশনাল কোড নিম্নরূপ: (১) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা: ***০০০১*** (২) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর: ***০০০৫*** (৩) বৃহৎ করদাতা ইউনিট-মূসক: ***০০০৬*** (৪) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ): ***০০১০*** (৫) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর): ***০০১৫*** (৬) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট: ***০০১৮*** (৭) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী: ***০০২০*** (৮) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম: ***০০২৫*** (৯) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব): ***০০৩০*** (১০) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম):

ফরম মূসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		০০৩৫ (১১) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, কুমিল্লা: **০০৪০** (১২) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর: **০০৪৫**
২৩	অপরিশোধিত করের জন্য সুদ	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নেই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ২২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করতে হইবে।
২৪	অর্থদন্ড ও জরিমানা	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নেই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ২২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করতে হইবে।
২৫	আবগারি শুল্ক	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নেই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ২২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করতে হইবে।
২৬	উন্নয়ন সারচার্জ	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নেই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ২২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করতে হইবে।
২৭	তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নেই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ২২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করতে হইবে।

ফরম মূসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
২৮	স্বাস্থ সুরক্ষা সারচার্জ	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নেই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ২২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করতে হইবে।
২৯	পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নেই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ২২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করতে হইবে।
অংশ-৭: সমাপনী জের (পরবর্তী করমেয়াদের প্রারম্ভিক জের)		
৩০	সমাপনী জের (টার্নওভার কর)	• এটি করদাতার পরবর্তী করমেয়াদের টার্নওভার কর এর প্রারম্ভিক জেরের হিসাব। কাগুজে পেশের সময় বিয়োগফল লিখিবেন। বিয়োগফলের নিয়ম: ৩০=২২-১৩ • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে করদাতার পরবর্তী কর মেয়াদের টার্নওভার করের প্রারম্ভিক জেরের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-৮: ঘোষণা		
	ঘোষণা ও স্বাক্ষর	কাগুজে পেশের ক্ষেত্রে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি তাহার নাম, পদবি, তারিখ, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল উল্লেখ করিয়া স্বাক্ষর করিবেন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রেকরদাতার নাম, পদবি, তারিখ, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল এড্রেস রেজিস্ট্রেশনে প্রদত্ত ডাটাবেস থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শন করিবে। যদি ফরম দাখিলকারী ব্যক্তি ভিন্ন হইয়া থাকেন, তবে, উক্ত তথ্য সংশোধন করে যথাযথ তথ্য উল্লেখ করিয়া দাখিলপত্র পেশ করিবেন।

”।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশক্রমে,

(ড. আব্দুল মান্নান শিকদার)
সদস্য (মূসক নীতি)